

# *Schoolgids*

# *Julianaschool*



## 2011 - 2012

### **Julianaschool**

Corleseweg 4  
7102 EV Winterswijk

tel. : 0543-512937  
fax. : 0543-534844  
e-mail algemeen : [info@juliana-winterswijk.nl](mailto:info@juliana-winterswijk.nl)  
e-mail directie : [dir@juliana-winterswijk.nl](mailto:dir@juliana-winterswijk.nl)  
website : [www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl)



## Inhoudsopgave

	Blz.		Blz.
<b>Inhoudsopgave</b>	2	4.8 Bewegingsonderwijs	16
<b>Inleiding</b>	4	- <i>Gymnastieklessen</i>	16
<b>Voorwoord</b>	5	- <i>Andere sporten</i>	16
<b>1 De school</b>	6	- <i>Bewegingstussendoortjes</i>	16
1.1 Historie	6	4.9 Sociaal emotionele vorming	16
1.2 Situering van de school	6	4.10 Informatie- / Communicatie Technologie (ICT)	17
<b>2 Waar staat de school voor?</b>	7	- ICT-coördinatoren	17
2.1 Klimaat van de school	7	4.11 Burgerschapvorming en Sociale Integratie	17
A. <i>Identiteit</i>	7	<b>5 Zorgverbreding</b>	18
B. <i>Sfeer en ontwikkeling</i>	8	5.1 Aandacht voor het individuele kind	18
C. <i>Taakspel</i>	9	5.2 Passend Onderwijs/Zorgprofiel	18
D. <i>Pedagogisch Protocol</i>	9	5.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)	18
E. <i>Gedragscode</i>	9	5.4 LOVS in de praktijk	19
2.2 Uitgangspunten van ons onderwijs	10	5.5 Digitaal Leerlingdossier: ParnasSys	19
A. <i>Een doorgaande lijn van de ontwikkeling van de kinderen zelf</i>	10	5.6 Intern Begeleider (IB-er)	19
B. <i>Een doorgaande lijn van de leerstof</i>	10	5.7 Groepsoverdracht	20
<b>Het gebouw</b>		5.8 Leerlingbespreking	20
<b>3 Schoolgebouw</b>	11	5.9 Remedial Teaching (RT) <i>- Rugzakbegeleiding</i>	20
3.1 BSO "De Timpe"	11	5.10 Leerlingdossier	20
3.2 Schoolplein	11	5.11 Consultatiegesprek	21
3.3 Parkeerterrein	11	5.12 Onderwijskundig rapport	21
3.4	11	5.13 Samenwerkingsverband Accent	21
<b>4 De leeractiviteiten van kinderen</b>	12	- Zorg Advies Team (ZAT)	22
Adaptief		- <i>Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) - Jeugdzorg Advies Team JAT)</i>	22
4.1 Godsdienstige vorming	12	5.14 De Verwijsindex	23
4.2 Basisvaardigheden	12	5.15 Doubleren	23
4.3 A. <i>Kleuteronderwijs</i>	12	5.16 Rol van de ouders	23
B. <i>Leesonderwijs</i>	12	5.17 Groepsdoorbrekend onderwijs	23
- Technisch lezen: HARD	13	5.18 Plusgroep: "Pienter met plezier!"	24
- <i>Estafette</i>	13	5.19 Kwaliteitsverbetering van ons onderwijs	24
- <i>Leescoördinatoren</i>	13	- <i>Werken met Kwaliteits- kaarten (WMK)</i>	24
- <i>Schoolbibliotheek</i>	13	- <i>Oudertevredenheidpeiling</i>	24
- <i>Dyslexieverklaring</i>	14	- <i>Leerling- / personeels- tevredenheidspeiling</i>	24
- <i>Begrijpend en studerend lezen</i>	14	5.20 Inspectie	25
C. <i>Taalonderwijs</i>		5.21 Resultaten van het onderwijs	25
D. <i>Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS)</i>	14	5.22 Cito-eindtoets	25
E. <i>Rekenonderwijs</i>	15	- <i>Leerling- / schoolrapport en standaardscore</i>	25
4.4 Wereldoriënterende vakken	15	- <i>Omgang met scores en LWOO-beschikking</i>	25
4.5 Techniek	15	- <i>Gemiddelde standaardscore</i>	26
4.6 Expressievakken	15		
4.7 Engelse taal	16		

<b>6</b>	<b>De schoolorganisatie</b>	Blz.	<b>10</b>	<b>Schoolactiviteiten</b>	Blz.
6.1	Schoolmodel	27	10.1	Schoolreisjes	33
6.2	Rapport	27	10.2	Cultuuraanbod	33
6.3	Voortgangsgesprekken en contactavonden	27	10.3	Sportdag en toernooien	33
6.4	Huisbezoek	27	10.4	Avondvierdaagse	33
6.5	Huiswerk	27	10.5	Schoolfotograaf	33
6.6	Continu rooster	28	10.6	NAC "De Huusker"	34
6.7	Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)	28	10.7	Spelletjesmiddag in gr.1 / 2	34
6.8	Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	28	10.8	Dodenherdenking	34
	- <i>POVO-traject</i>	28	10.9	Feesten!	34
				- <i>Verjaardagen van kinderen / familie</i>	34
<b>7</b>	<b>De leerkrachten</b>	29		- <i>Verjaardagen van leerkrachten</i>	34
7.1	Vervanging leerkrachten	29		- <i>Sinterklaas</i>	35
7.2	Nascholing leerkrachten	29		- <i>Kerst</i>	35
7.3	Collegiale consultatie	29		- <i>Pasen</i>	35
7.4	Begeleiding en inzet van (LIO) stagiaires	29		- <i>Pinksteren</i>	35
				- <i>Schoolfeest</i>	35
				- <i>Afscheid groep 8</i>	35
<b>8</b>	<b>Ouders en school</b>	30	10.10	Julianaschool-lied	35
8.1	Medezeggenschapsraad	30	<b>11</b>	<b>Praktische punten</b>	36
8.2	Oudervereniging	30	11.1	Schooltijden	36
8.3	Ledenvergadering	30	11.2	Schoolvakanties 2011-2012	36
8.4	Ouderavond	30	11.3	Regeling aanvraag (vakantie) verlof	36
8.5	Vrijwillige ouderbijdrage	31		- <i>Leerplicht en vrijstelling geregeld schoolbezoek</i>	36
8.6	Hulpouders	31		- <i>Uitzondering 1</i>	37
8.7	Klusjes- / schoonmaakavonden	31		- <i>Uitzondering 2</i>	37
8.8	Groepsouders	31		- <i>Uitzondering 3</i>	37
8.9	Luizencontrole	31	11.4	Gezond eten en drinken op school!	38
<b>9</b>	<b>Communicatie met ouders</b>	32	11.5	Schoolregels	38
9.1	Nieuwsbrief	32	11.6	Verloren spullen	39
9.2	Informatieavond	32	11.7	Absentie melden	39
9.3	Website Julianaschool	32	11.8	Kledingacties Leger des Heils	39
9.4	Website Accent:	32	11.9	Hulpprojecten	39
	- <i>Klachtenregeling</i>		11.10	Verkeer rondom de school	39
	- <i>Leerlingenvervoer</i>				
	- <i>Verzekeringen en Aansprakelijkheid</i>				
	- <i>Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)</i>				
	- <i>Ernstig wangedrag van leerlingen</i>				
	- <i>Sponsoring</i>				
	- <i>Vervanging leerkrachten</i>				
9.5	Schoolcontactpersoon	32	*	<b>Bijlage 1:</b> vakantierooster/ urenberekening 2011-2012	40

## Inleiding

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids 2011 – 2012 van de Julianaschool te Winterswijk.

Deze gids wijst u de weg door een grote hoeveelheid gegevens die voor u van belang zijn. In deze gids treft u alle belangrijke informatie aan van de Julianaschool en maakt het schoolteam duidelijk wat de school voor uw kind kan betekenen.

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting ACCENT Scholengroep Onderwijs Achterhoek.

ACCENT is een professionele christelijke organisatie voor primair onderwijs.

Algemene informatie over ACCENT en alle scholen van ACCENT is te lezen op de website van ACCENT: [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het College van Bestuur van de stichting ACCENT.

## Voorwoord

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen leren.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons bezig houdt en wat wij trachten te realiseren.

In deze gids proberen wij u als (toekomstige) ouder / verzorger van een leerling van onze school te vertellen hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons voorhoudt, proberen in te vullen:

- hoe wij met elkaar omgaan en wat wij van de leerkrachten, de kinderen en u verwachten.
- hoe we de zorg voor de leerlingen hebben georganiseerd en hoe wij u hiervan op de hoogte stellen.
- welke methoden wij daarbij gebruiken.
- hoe wij andere belangrijke zaken aan de orde stellen (vakanties, verlofregelingen, roosters, festiviteiten enz.). Zie ook ([www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl))

Wij hopen op uw aanwezigheid op informatie- en ouderavonden en op uw medewerking ter ondersteuning van het onderwijs op de Julianaschool.

Namens het schoolteam,  
André Grevers (directeur).

## 1. De School

### 1.1 Historie

De oorspronkelijke Julianaschool werd gebouwd in 1914.

Door de jaren heen zijn er vele verbouwingen geweest met als uiteindelijk resultaat een mooi schoolgebouw, waarin oude en nieuwe bouwstijlen op fraaie wijze zijn gecombineerd.

In het meestershuis naast de school is sinds 1-8-2010 BSO 'De Timpe' gesitueerd.

Voor een nadere beschrijving van recente verbouwingen: zie schoolgids 2010-2011, H. 1.1

### 1.2 Situering van de school

De school ligt even buiten de bebouwde kom, ten westen van Winterswijk, op de grens van buurtschap Corle nabij de rotonde richting Aalten, Corle, rondweg West en -Zuid.

De directe omgeving van de school wordt gekenmerkt door weilanden, akkers en bossen.

De leerlingen, die onze school bezoeken, komen voornamelijk uit de woonwijk Chrysantstraat/Dahliastraat (begin jaren negentig gerealiseerd) en de wijken rondom de watertoren (oudere woonwijken, jaren vijftig/zestig).

Een dertigtal leerlingen komt uit de buurtschappen Corle en Miste.

Tevens kent de school leerlingen uit het noorden en oosten van Winterswijk.

## 2. Waar staat de school voor ?

### 2.1 Klimaat van de school

#### A. Identiteit

De Julianaschool is een protestants-christelijke school, die open staat voor iedereen. De school maakt deel uit van de Accentscholengroep. Het doel van de stichting is het bevorderen van christelijk onderwijs.

Voor de dagelijkse gang van zaken op de Julianaschool proberen wij bij het onderwijs en de opvoeding inhoud te geven aan de christelijke identiteit van onze school. Onze overtuiging is dat mensen en dus ook kinderen zich gelukkig moeten kunnen voelen in hun geloof. Een gesprek of een bijbelverhaal vormt een vast onderdeel van de schooldag, evenals een gebed/lied bij aanvang en sluiting van de dag. De kinderen komen zo in aanraking met Bijbelse waarden, die in hun verdere leven van grote betekenis kunnen zijn.

Daarnaast schenkt de school veel aandacht aan het vieren van de christelijke feesten. De school verwacht dat alle kinderen hieraan meedoen. Het Kerstfeest wordt vanaf de oprichting van de school (1914) gezamenlijk met kinderen en hun ouders en overige belangstellenden in de kerk gevierd.

De Paasviering wordt op Witte Donderdag gehouden (de donderdagmiddag voor Goede Vrijdag).

Ook aan het Pinksterfeest wordt op gezamenlijke wijze extra aandacht besteed.

Ieder jaar werken we mee aan een kerk-school-gezinsdienst in de Zonnebrinkkerk.

Islamitische kinderen (voor zover aanwezig op school) nemen deel aan de christelijke feesten.

Daarnaast houdt de school rekening met / schenkt de school aandacht aan de islamitische feesten en wordt rekening gehouden met de verplichte gebeden.

Indien de (les)situatie erom vraagt, wordt er naast/tijdens de godsdienstlessen door de kinderen in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) uit de Bijbel (voor)gelezen. Dit gebeurt onder begeleiding van de leerkracht. Wij zien de Bijbel niet als jeugdliteratuur en het wordt als zodanig niet gebruikt binnen de school. Wel is er in elke groep een Kinderbijbel aanwezig, waaruit kinderen (zelfstandig) kunnen lezen.

Binnen de Julianaschool respecteren en accepteren wij elkaar in de beleving van ons geloof. Ieder mens is een unieke creatie van God. Dit houdt in dat een ieder op zijn/haar wijze het geloof mag belijden. Wij zijn blij Gods Woord te kennen en de kans te krijgen om daar, binnen de school en samen met de kinderen, naar te handelen. We willen hen meegeven dat God liefdevol en vergevend is. Een God om je fijn en veilig bij te voelen.

Zo probeert de school, met als uitgangspunt de christelijke identiteit, de kinderen kansen te bieden om zich te ontwikkelen. Daarbij gaat het om de zorg voor ieder kind.

In de hedendaagse maatschappij (ver weg en dichtbij) worden we geconfronteerd met gebeurtenissen en onderwerpen die niet passen in het beeld van ons christen-zijn, zoals bedrog, pesterijen, geweld, oorlog en terrorisme. Wij gaan deze niet uit de weg. Als de situatie erom vraagt (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen), zijn ze bespreekbaar in de klas. We willen de kinderen leren kritisch met deze zaken om te gaan.

Veel van deze onderwerpen gaan de belevingswereld en het bevattingsvermogen van (jonge) kinderen te boven. Indien dit het geval is, wordt er in vereenvoudigde vorm over gesproken.

Activiteiten die de school in het kader van sprookjes, fabels, e.d. organiseert (binnen- en/of buitenschools), zijn weloverwogen gekozen. Wij gaan ervan uit dat ouders vertrouwen hebben in deze, in onze ogen verantwoorde keuze. Wij verwachten dan ook dat ieder kind deelneemt aan deze activiteiten.

Naarmate de kinderen ouder worden, willen/kunnen ze (thuis en op school) hun eigen keuzes maken. Keuzes betreffende boeken die ze lezen, films of tv-programma's waar ze naar kijken en (computer)spellen die ze spelen. M.b.t. het spelen van gewelddadige computerspelletjes is er binnen de school geen keus. Dit is niet toegestaan.

Op de Julianaschool willen wij de kinderen, vanuit ons christen-zijn, begeleiden in de mogelijkheden die wij hen bieden. Hiervoor scheppen we voorwaarden. Zo staan er in de schoolbibliotheek tal van boeken waar het ene kind wel en het andere niet voor zal kiezen. Door hen kritisch te laten kijken naar, en lezen over de (fictieve) wereld om hen heen, willen we de kinderen zelf laten ontdekken en het besef bijbrengen, wat wel en niet goed is binnen de normen en waarden die wij voorstaan. Op deze wijze hopen we, dat zij in de toekomst als weerbare mensen in het leven zullen staan.

In een omgeving van wederzijds respect en acceptatie binnen het team en met/tussen ouders willen wij op deze wijze de christelijke identiteit van de Julianaschool uitdragen.

Uw kind brengt een belangrijk deel van zijn/haar leven door op de basisschool en u vertrouwt de zorg van uw kind toe aan de leerkrachten van de school van uw keuze.

**Kies daarom met zorg een school voor uw kind!**

### B. Sfeer en ontwikkeling

Door samen te praten en werken met ouders, leerlingen en teamleden is een beeld ontwikkeld van wat wij belangrijk vinden voor de vorming van het kind en zijn ontwikkeling.

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om volwaardig mens te worden. De school streeft ernaar de kinderen zich te laten thuisvoelen, zich geborgen te weten. Pas dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen die sfeer nastreven, waarin tevens het ontwikkelen van eigen ideeën hoog wordt gewaardeerd.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn en moeten gedragsregels gerespecteerd worden. Indien de regels worden overtreden, moet hierover gepraat kunnen worden. Begrip moet voorop staan. Niet de regel zelf.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen.

Wij hechten er veel belang aan dat kinderen zich van jongs af aan een mening leren vormen en daar uiting aan kunnen en durven geven.

Met "prestaties" wordt voorzichtig omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er nog meer van overtuigd dat "prestaties" voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van eigen kunnen is ons doel: onderwijs op maat. De lessen worden zoveel mogelijk interactief gegeven. Met elkaar sprekend, denkend, onderzoekend en al doende wordt de stof eigendom van de kinderen.

We streven ernaar dat de kinderen vooral met plezier naar school gaan. Dit is alleen mogelijk, wanneer er een goed contact en een goede samenwerking bestaat tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. Door samen te werken, te communiceren en van elkaar te leren, kunnen ouders en leerkrachten gezamenlijk de aandacht richten op het allerbelangrijkste binnen de school: het kind. De basis van al het leren is immers dat een kind graag naar school toe gaat!

Hierop is de missie van de school gebaseerd: **"Wij werken samen!"**

In de entree bij de hoofdingang, wordt dit uitgedrukt middels de belangrijkste schoolregel, bedacht door een van de leerlingen: "Iedereen is welkom, dus ga goed met elkaar om. Want dan is het fijn om op de Julianaschool te zijn!"

### C. Taakspel

Op de Julianaschool spelen we drie keer per week Taakspel, vanaf groep 3.

Taakspel is een methodiek om, middels een positieve invalshoek, het taakgerichte gedrag van kinderen te laten toenemen en het regelovertreedende gedrag te laten afnemen.

Dit leidt tot een positief onderwijsklimaat, waarin kinderen en leerkrachten prettige ervaringen opdoen. In groep 1 en 2 worden reeds elementen van Taakspel (complimenten) toegepast.

### D. Pedagogisch protocol

Op onze school geldt de afspraak om kinderen die het slachtoffer dreigen te worden van pestgedrag, in bescherming te nemen.

Deze afspraken zijn ondergebracht in een zgn. pedagogisch protocol en luiden:

1. In het begin van het schooljaar (eerste week) vertelt de leerkracht aan de leerlingen dat pesten op school niet geduld wordt. D.m.v. verhalen, gesprekken, rollenspel en creatieve verwerking wordt dit op de leerlingen overgebracht.
2. De leerkracht behandelt zonodig het fenomeen "zondebok". Dit kan door middel van een klassengesprek, kringgesprek, video, vragenlijst, e.d.
3. Ook komen de manieren van omgang met elkaar aan de orde. Niet alleen i.v.m. pesten op school, maar ook van algemene aard. Samen met de klas wordt een aantal omgangsregels vastgesteld, waar zonodig sancties aan verbonden worden.
4. Door middel van een oplossingsgericht gesprek legt de leerkracht uit, dat de pester de regels heeft overtreden en probeert achter de mogelijke oorzaken van het pestgedrag te komen.
5. Als de oorzaak van het pestgedrag duidelijk is, tracht de leerkracht de gevoeligheid van de pester te vergroten, door hem/haar te confronteren met de gevolgen van het pestgedrag voor het gepeste kind.
6. In extreme gevallen kan hulp worden ingeroepen van buitenaf.
7. De leerkracht stelt nadrukkelijk dat niemand klikt, medeleerling noch ouder, indien zij het pestgedrag in vertrouwen meedelen.
8. Alle ouders worden in kennis gesteld van de afspraken over pesten ("Gedragscode", zie E.), zodat geen enkele ouder, geconfronteerd met maatregelen tegen zijn/haar kind, kan zeggen dat hij/zij "het niet geweten heeft".

### E. Gedragscode

De algemene regels die stichting Accent hanteert bij ernstig wangedrag vindt u op de Accent-site (zie ook 9.4).

In het verlengde hiervan heeft de Julianaschool een eigen stappenplan opgesteld: *de Gedragscode*. Hiermee wil de school, naast de positieve sfeer die de Julianaschool uitstraalt, helder en duidelijk zijn in haar handelen bij ongewenst gedrag.

Indien een leerling ernstig wangedrag vertoont (naar medeleerlingen of leerkrachten), wordt de Gedragscode toegepast. De afspraken in de Gedragscode kunnen uiteindelijk tot verwijdering van de leerling leiden.

De Gedragscode is op school ter inzage aanwezig.

## 2.2 Uitgangspunten van ons onderwijs

Ons basisonderwijs is bestemd voor leerlingen vanaf vier jaar. De kinderen worden vanaf hun vierde verjaardag op school toegelaten. De leerlingen doorlopen in principe in acht jaar in een doorgaande lijn de basisschool.

### A. Een doorgaande lijn van de ontwikkeling van de kinderen zelf.

Elk kind ontwikkelt zich op zijn of haar wijze. We zullen door observatie, rapportage, leerlingvolgsysteem en leerlingbespreking die ontwikkeling zo goed mogelijk volgen en gaan handelen waar nodig is (zie hoofdstuk "Zorgverbreding").

Wanneer we de ontwikkeling niet meer voldoende kunnen overzien, een probleem zelf niet meer kunnen oplossen of advies nodig hebben, dan schakelen we hulp in van de OPD (Orthopedagogische Dienst) binnen Accent. In sommige situaties wordt er gezocht naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs en wordt het Zorg Advies Team ingeschakeld (zie 5.13).

### B. Een doorgaande lijn van de leerstof.

We willen de leerstof zo ordenen, dat het kind de door ons bepaalde noodzakelijke kennis en inzichten op doelmatige wijze verwerft. Hierbij gaan we uit van de kerndoelen voor het basisonderwijs. We zullen daarom nauwlettend de methodes bestuderen en waar nodig aanvullen of reduceren, om zo tot de correcte ordening te komen. Hiervoor is een juiste doelbepaling, middelenbepaling, werkwijze en evaluatie nodig. In onze teambesprekingen zullen deze onderwijskundige stappen regelmatig worden toegepast.

Met ons onderwijs richten wij ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ook ons onderwijs steeds in beweging.

Regelmatig spreken wij elkaar aan op de kwaliteit van dat onderwijs, proberen wij vernieuwend bezig te zijn, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven.

De schoolse vakken beheersen is een doel. Maar met ons onderwijs beogen we meer. Daar hoort naar onze mening ook een deel van de opvoeding bij.

Kinderen moeten leren samenwerken (zie ons motto); moeten leren verantwoordelijkheid te dragen; moeten weten wat er in de wereld om hen heen speelt.

Om dit te realiseren is een geregeld contact tussen school en thuis onontbeerlijk (zie 6.3 en 6.4).

## 3. Het gebouw

### 3.1 Schoolgebouw

De school heeft zeven groepslokalen en een speel-gymlokaal. Verder een directie-, en personeelskamer en een ruimte voor de Intern Begeleider en de Remedial Teacher. In de gang zijn een aantal speelhoeken voor de jongste kinderen en een aantal werkplekken om zelfstandig te kunnen werken (de zogenaamde "flexplekken"). Het ICT-onderwijs is geïntegreerd in ons onderwijs. Computers worden overwegend in de lokalen gebruikt. Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden, waardoor er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de moderne digitale techniek. De school beschikt over acht laptops die, middels een draadloze verbinding, op verschillende flexplekken en in de lokalen gebruikt kunnen worden.

### 3.2 BSO "De Timpe"

Sinds 1 augustus 2010 is in de meesterwoning naast de school BSO "De Timpe" gehuisvest. Deze BSO is onderdeel van Kinderopvang Zonnekinderen ([www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)) Door gebruik te maken van de onderlinge faciliteiten biedt onze school, samen met BSO "De Timpe", op een verantwoorde, aantrekkelijke en uitdagende wijze onderdak aan leerlingen van 4 – 12 jaar, van 7.00 – 18.30 uur. Door een samenwerking met de 'groene BSO' De Huusker is het voor u mogelijk om een dagarrangement samen te stellen, waarin uw kind profiteert van de kwaliteiten van beide locaties.

### 3.3 Schoolplein

De school kent een voor- en achterplein. Op het voorplein spelen de kinderen van groep 5 t/m 8. Het plein biedt plaats aan een tafeltennistafel, rekstok, springpaaltjes, een groot klim-/klautertoestel met ringen, een basket (aan de muur) en er kan gevoetbald worden met "mobiele" doeltjes. Verder staan er twee banken en een boombank om de grote linde. Op het achterplein spelen de kinderen van groep 1 t/m 4. Er staan een klim-/klautertoestel, een zandbak, een laag "stappen"speeltoestel, een speeltrein (speelhuisje), een schommelstelling, een glijbaan en twee banken. Het zand uit de zandbak wordt regelmatig verschoond. In de zomer van 2011 zijn er constructies met schaduwdoeken geplaatst op het voorplein (1x) en het achterplein (2x). Daarnaast zorgen de bomen op het plein voor de nodige schaduw. Het schoolplein is geheel omheind, wat de veiligheid van de kinderen ten goede komt. Naast de overdekte fietsenstalling wordt een deel van de fietsen onoverdekt gestald. Indien kinderen in bepaalde straten nabij de school wonen (aangegeven door de school) geldt de afspraak dat zij lopend naar school komen, mits zij zelfstandig komen. Ouders wordt verzocht met de fiets te komen, om de autodrukke op de parkeerplaats zoveel mogelijk te beperken.

### 3.4 Parkeerterrein

De school kent (sinds de zomer van 2010) een ruim parkeerterrein, gelegen aan de Sibbinkweg naast de school (zie voor verkeersafspraken Hoofdstuk 11.10). Op werkdagen is dit terrein (in beheer van de gemeente Winterswijk) van 8.00 – 16.00 uur bestemd voor bestemmingsverkeer van de school. Naast dit parkeerterrein ligt een klein grasveld dat de school en BSO "De Timpe" mogen gebruiken voor (voor- en na-) schoolse doeleinden.

## 4. De leeractiviteiten van de kinderen

### 4.1 Adaptief

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft wat een kind leert bij ons op school.

Want, al houden wij bij ons dagelijks onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

Van groot belang is de wijze, waarop deze methoden worden gebruikt en de manier waarop leerstof wordt overgedragen. Het team van de Julianaschool wil tegemoet komen aan de vaak grote verschillen tussen kinderen binnen één leeftijdsgroep en ieder kind onderwijs op maat bieden. Dit heet : adaptief onderwijs. Op de Julianaschool hechten we veel waarde aan adaptieve principes. Deze nemen structurele vormen aan in ons onderwijs. Leerkrachten die aan onze school werken en willen komen werken, moeten zich realiseren dat er volgens deze principes wordt lesgegeven. We vinden een goede, open sfeer (lesgeven met open deuren) en collegialiteit binnen ons schoolteam daarom van groot belang.

Regelmatig worden de afspraken m.b.t. adaptief onderwijs geëvalueerd in het team (zie schoolplan 2011-2015, hoofdstuk 7).

### 4.2 Godsdienstige vorming

In het hoofdstuk "Identiteit" (blz. 7) heeft u kunnen lezen, dat de Julianaschool een protestants christelijke school is. Elke schooldag wordt begonnen en afgesloten met een lied, gedicht en/of gebed.

Leidraad voor het godsdienstonderwijs is de methode "Trefwoord". In deze methode worden verhalen de bijbel voorgelezen/verteld en "spiegelverhalen": hedendaagse verhalen met een link naar een bijbels thema. In groep 1 t/m 4 wordt de Kijkbijbel als leidraad gebruikt, aangezien we de kinderen vertrouwd willen maken met de verhalen, verteld in chronologische volgorde.

De verhalen en daarnaast de uitleg, de verwerking en de toepassing ervan, vinden wij van belang voor de opvoeding van onze leerlingen.

Liederen worden geleerd uit speciale kinderbundels, het Liedboek der Kerken en uit de Evangelische liedbundel.

In de bovenbouw komen ook wereldgodsdiensten aan de orde en leren we respect te hebben voor andere geloofsbelevingen en culturen.

Speciale aandacht is er voor de vieringen rond Kerst, Pasen en Pinksteren. Vier keer per jaar zijn er kerk-school-gezinsdiensten, die in de Zonnebrinkkerk worden gehouden. Elke protestants christelijke school uit Winterswijk verleent hieraan één keer per jaar haar medewerking.

Per week wordt er twee uur besteed aan godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.

### 4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

#### *A. Kleuteronderwijs*

De school telt twee heterogene kleutergroepen. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is een evenwichtige verdeling van kinderen over de beide groepen.

Het onderwijs aan jonge kinderen is anders dan aan oudere kinderen. Nieuwsgierig zijn, emotioneel vrij zijn en zelfvertrouwen hebben/krijgen zijn drie belangrijke aspecten binnen het kleuteronderwijs. Deze drie zijn de basis voor de ontwikkeling van een kind.

Er wordt op verschillende manieren gewerkt aan deze ontwikkelingsgebieden. Vooral het spelonderwijs leren is belangrijk. In de klas wordt gewerkt aan de hand van thema's, gecombineerd met de methode Schatkist. Dit zijn thema's die dicht bij de kinderen liggen, zodat ze

zich er in kunnen herkennen (dokter, kinderboerderij, enzovoort). Of juist thema's die wat verder van hen af liggen en waarvan ze veel nieuwe dingen leren (piraten, indianen, enzovoort). De interesse van de kinderen bepaalt mede de lengte van een thema. Dit varieert van twee tot zes weken.

Mede door de positieve impulsen van het HARD-project (zie hieronder: *B Leesonderwijs*), wordt er in groep 1 en 2 regelmatig gewerkt in "kleine kringen" (van ong. 5 kinderen), waarbij de kinderen taalactiviteiten aangeboden krijgen op hun eigen niveau.

De klasseninrichting is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. In de kleuterklassen zijn veel hoeken: de huishoek, bouwhoek, doktershoek, kaboutelhoek, leeshoek, computerhoek, schrijfhoek, winkeltje, enzovoort. Hierin komen veel vakgebieden/ontwikkelingsgebieden aan bod: rekenen, taal, natuur, samenwerken en fantasieontwikkeling. Tevens werken de kinderen met ontwikkelingsmateriaal. Dit zijn spelletjes waarbij ze ook werken aan de vakgebieden.

Naast het spel in de hoeken en het werken met ontwikkelingsmateriaal, maken de kinderen ook werkjes. Dit zijn bijvoorbeeld knutselwerkjes of werkbladen.

De leerkrachten van gr. 1 t/m 3 schenken extra aandacht aan de inrichting van (thema)hoeken en het begeleiden van "hoeken-spel".

Door de aangeboden activiteiten bereiden we de kinderen voor op het leren lezen, rekenen en schrijven. De leerkrachten observeren de kinderen en stimuleren en begeleiden hen in hun ontwikkeling.

In groep 1 worden de leerlingen getoetst op woordenschat en rijmen.

In groep 2 worden de leerlingen getoetst op de kennis van bijvoorbeeld:

- begrippen: voor-achter, eerste-laatste, langste-kortste
- tellen en cijfers
- motoriek, b.v.: hoe houden de leerlingen een pen vast en tekenen ze bepaalde figuren na.
- diverse taalvaardigheden, zoals: rijmen, letterkennis, woordenschat, wat hoor je vooraan een woord, enz.

In het team en in overleg met de ouders wordt besproken of een kind naar groep 3 kan.

### B. Leesonderwijs

#### Technisch lezen : HARD

In groep 3 leren de leerlingen lezen met "Veilig Leren Lezen" (nieuwe versie).

Vanaf het schooljaar 2009-2010 neemt de school (groep 1 t/m 8) deel aan het HARD-project (begeleid door het CPS en het samenwerkingsverband Brevoordt). Dit project wordt in dit schooljaar 2011-2012 afgesloten, waarna we de HARD-werkwijze zullen voortzetten.

HARD staat voor HARDnekkige lezers (leerlingen waarbij de leesontwikkeling niet optimaal verloopt). Door deelname aan dit project willen we het technisch leesniveau verhogen.

"Leeskilometers maken" is hierbij essentieel.

#### Estafette

HARD kenmerkt zich door een intensief leesaanbod voor de kinderen. Middels de technisch leesmethode "Estafette" (gebruikt in groep 4 t/m 6) krijgen de kinderen op verschillende leesniveaus en op gestructureerde wijze leesteksten aangeboden. In groep 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip (weekteksten) en eigen leesboeken.

Daarnaast doet de Julianaschool ook veel aan boekpromotie. We beogen met deze intensivering het leesplezier te vergroten en het technisch leesniveau op een hoger peil te brengen.

#### Leescoördinatoren

De school kent twee leescoördinatoren: Marloes Evers (bovenbouw) en José de With (onderbouw).

### Schoolbibliotheek

De school beschikt over een schoolbibliotheek voor groep 5 t/m 8. De centrale boekenkast bevindt zich in de personeelsruimte. Door de medewerking van bibliotheek-ouders, kunnen kinderen een keer per week hun stilleesboek(en) ruilen.

Het computerprogramma Educat-B maakt het mogelijk om de administratie van deze uitgeleende boeken doeltreffend bij te houden.

Kinderen uit groep 1 t/m 4 maken gebruik van een klassenbibliotheek. Op deze wijze is er zowel op het niveau van technisch lezen (AVI) als op het belevingsniveau (BAVI) voor ieder kind een boek te vinden.

De leerlingen uit verschillende groepen bezoeken jaarlijks de openbare bibliotheek. Zo maken zij (extra) kennis met "de bieb".

### Dyslexie-verklaring

Kinderen met dyslexie (kinderen die moeilijk kunnen leren lezen) proberen we zo vroeg mogelijk op te sporen. Het is een aangeboren stoornis. Dyslexie is niet te verhelpen, maar het probleem is wel te verlichten door passende leesstof aan te bieden met heel veel extra hulp.

Dit betekent o.a. dat deze kinderen nooit onvoorbereid hoeven voor te lezen; dat de teksten bij toetsen worden voorgelezen en ze hiervoor ook meer tijd krijgen dan de rest van de groep en dat spellingfouten (spelling is vaak ook een probleem) in repetities minder zwaar meetellen.

Ook kunnen de kinderen gebruik maken van Sprintplus, een computerprogramma waarbij teksten worden gescand en in gesproken taal worden weergegeven.

Na twee jaar leesonderwijs is officieel vast te stellen of een leerling daadwerkelijk dyslectisch is.

Dit gebeurt in samenwerking met een externe leesspecialist van het samenwerkingsverband Accent en een psycholoog.

De verklaring die (eventueel) volgt heeft een eeuwige geldigheidsduur. Vooral in het voortgezet onderwijs kunnen kinderen profijt hebben van zo'n officiële verklaring, omdat zij dan recht hebben op allerlei faciliteiten.

### Begrijpend en studerend lezen

Vanaf de middenbouw komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend- en studerend lezen (bv. bij wereldoriëntatie (vanaf groep 5): aardrijkskunde en geschiedenis).

We werken in groep 5 t/m 8 met de begrijpend leesmethode: Tekst Verwerken.

In 2011-2012 volgen we nascholing om (middels het HARD project) het begrijpend lezen meer effectief (gericht op leesstrategieën) in te gaan zetten.

### C. Taalonderwijs

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode: "Taal op Maat".

Het taalonderwijs is veelomvattend:

*Woordenschat:* De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van gedachten en begrijpend luisteren. In 2011-2012 volgen we nascholing om (middels het HARD project) de wijze van woordenschat-aanbieding effectiever in te gaan zetten.

*Spelling:* D "Zo leren kinderen Lezen en Spellen"

De aangeleerde taalvaardigheden leren de kinderen gebruiken bij het schrijven van verhalen en in de hogere groepen bij het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

### D. Zo leren kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS)

M.i.v. 2011-2012 wordt de lees- en spellingsmethodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' (van José Schraven) ingevoerd vanaf groep 3.

In de jaren daarna zal de methodiek gefaseerd ingevoerd worden in de hogere groepen.

De methodiek is een aanvulling op de bestaande methodes Veilig Leren lezen (groep 3) en de taal-spellingsmethode Taal op Maat (groep 4 t/m 8). De methodiek biedt spellingscategorieën aan

d.m.v. gebaren en het verwoorden van de spellingscategorie door de kinderen. Door de structurele wijze van aanbieden en veel herhaling streven we ernaar middels deze methodiek het spellingsniveau van de leerlingen te verhogen.

### E. Rekenonderwijs

M.i.v. schooljaar 2010-2011 werkt onze school van groep 3 t/m 8 met de nieuwe rekenmethode "Pluspunt!" Naast de methode beschikken we over diverse aantrekkelijke extra rekenmaterialen en (computer) spelletjes. Voor kinderen met rekenproblemen is de methode Maatwerk beschikbaar, waar een computerprogramma extra ondersteuning geeft bij verschillende rekenonderdelen. In groep 3 en 4 wordt tevens de methode "Met Sprongen Vooruit" gebruikt.

#### **4.4 Wereldoriënterende vakken**

Regelmatig wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over heden en verleden. Soms gebeurt dat in aparte vakken aan de hand van diverse methodes, vaak door middel van gesprekken, spreekbeurten, school-TV, enz.

De volgende methodes gebruiken we in 2011-2012:

- Natuurkunde/biologie : gr. 3: Veilig de wereld in (per 2011-2012 in gebruik)  
gr. 4 t/m 8: Leefwereld 3 nieuw (per 2011-2012 in gebruik)
- Aardrijkskunde : Geobas, 4<sup>e</sup> editie
- Geschiedenis : Brandaan (nieuwe methode per 2009-2010)
- Verkeer : De kleutergroepen maken gebruik van het platenboek Stoepie.  
Vanaf groep 3 wordt de methode "Klaar.....over" gebruikt.  
De leerlingen van groep 8 leggen in het voorjaar een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

Dank zij ons digitale schoolbord kunnen we m.b.t. de zaakvakken zeer snel en efficiënt allerlei beelden oproepen die toepasbaar zijn in de les.

#### **4.5 Techniek**

Dit schooljaar heeft groep 8 techniekles (iedere twee weken, tot de kerstvakantie). De stichting B.T.O (Bevordering Techniek Onderwijs) is een initiatief van Winterswijkse ondernemers die bovenbouwleerlingen de kans geven technieklessen te volgen. In een apart technieklokaal, genaamd "Skills" (aan de Parallelweg te Winterswijk) krijgen de leerlingen uit groep 8 iedere maand een twee uur durende techniekles van vrijwilligers uit het bedrijfsleven.

Ook binnen de school wordt aan techniek gewerkt: in de nieuwe natuurmethode Leefwereld 3 zitten technieklessen verwerkt en ook tijdens handvaardigheidlessen besteden we aandacht aan technische vaardigheden.

Daarnaast zijn we sinds 2009-2010 met het project "Techniekcoach" gestart. Dit is een initiatief van Bureau TOP, waarbij groep 5 t/m 8 jaarlijks één ochtend les krijgen van een ervaren technicus en waarbij de leerkracht (in een traject van drie jaar) leert om technieklessen te verzorgen. Dit schooljaar, het laatste jaar, zijn de leerkrachten in staat zelf les te verzorgen.

#### **4.6 Expressievakken**

Er wordt enkele uren per week aandacht besteed aan de creatieve vakken. Aan de orde komen de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek. We gebruiken hiervoor de vernieuwde methode (per 2010-2011): "Moet je doen!" Ook worden lessuggesties uit andere bronnen gebruikt. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

Leerlingen uit groep 4 krijgen wekelijks muziekles van een docent van de muziekschool Boogie Woogie (gesubsidieerd door de gemeente Winterswijk)!!!

#### Cultuurcoördinator

Naast de culturele vorming die de methode "Moet je doen!" aanbiedt, is cultuurcoördinator Toke Zwinkels verantwoordelijk voor de organisatie van culturele uitstapjes en activiteiten (zowel binnen- als buitenschools).

### **4.7 Engelse taal**

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven.  
Sinds 2010-2011 werken we met de nieuwe methode "Take it easy".

### **4.8 Bewegingonderwijs**

#### Gymnastieklessen

De gymlessen van groep 1 en 2 worden gegeven in het speellokaal. De kinderen hoeven tijdens die gymlessen geen speciale kleding te dragen.

Vanaf groep 3 volgen de leerlingen gymnastieklessen in gymzaal "de Alma". We maken voor deze lessen gebruik van de methode "Basislessen voor bewegingsonderwijs", waarin onderscheid wordt gemaakt tussen "(bal)spellessen" en "toestellessen".

Voor de lessen in de sportzaal moeten de kinderen een gypakje of een shirt met kort broekje dragen. Als schoeisel worden stevige gym- of sportschoenen (geen zwarte zool) geadviseerd, die niet op straat gedragen worden.

De eerste gymlessen van iedere maand wordt er, middels een dansles, aandacht besteed aan "dansante vorming".

In de zomermaanden worden er regelmatig buitenlessen gegeven in spel- en sportvaardigheden.

#### Andere sporten

De school neemt deel aan het breedtesport-programma van de Gemeente Winterswijk. Hierbij kunnen kinderen kennismaken met andere sporten, zoals mountainbiken, tennis, judo, e.d.

#### Bewegingstussendoortjes

Kinderen moeten veel zitten in de klas. Af en toe, tussen de lessen door, even in beweging komen, is dan een welkome afwisseling voor lichaam en geest. In elke klas van onze school wordt op deze momenten gebruik gemaakt van "bewegingstussendoortjes", ook wel energizers genoemd.

Hiervoor worden o.a. de bewegingskalender en de 'Hupla-reeks' geraadpleegd.

Deze gevarieerde en vooral leuke oefeningen voert de leerkracht samen met de kinderen uit.

Daarna kunnen ze weer fit aan de slag.

### **4.9 Sociaal emotionele vorming**

Aangezien sociaal-emotionele vorming een wezenlijk onderdeel is van de ontwikkeling van ieder kind, maakt de school o.a. gebruik van een onderwijsprogramma voor 4 t/m 12-jarigen met als titel: "Beter omgaan met jezelf en de ander".

In het schooljaar 2011-2012 gaat de school op zoek naar een nieuwe methode voor sociaal-emotionele vorming. De belangrijkste doelstelling hierbij is, dat kinderen goed leren omgaan met anderen en in dit kader sociale vaardigheden ontwikkelen, die ondermeer van belang zijn bij het tegengaan van pestgedrag en het respecteren van individuele verschillen.

#### **4.10 Informatie- en Communicatie Technologie (ICT)**

Momenteel beschikt de Julianaschool over 25 vaste computers en 8 laptops.

Van de vaste computers staan er drie in de directiekamer, de personeelsruimte en de IB-ruimte. De overige computers zijn over de klassen verdeeld.

Vier pc's worden in groep 1 en 2 gebruikt om de leerlingen enige basisvaardigheden te leren, zoals het omgaan met de muis. Dit gebeurt d.m.v. programma's die de kinderen helpen bij het benoemen van kleuren en vormen.

De andere computers worden ingezet in de groepen 3 t/m 8. Met behulp van de pc's worden de kinderen geholpen met het oefenen van woordpakketten, tafels en rekenvaardigheden. Soms wordt de pc ook door leerlingen gebruikt als tekstverwerker.

In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig, gekoppeld aan een computer.

Leerlingen vanaf groep 6 krijgen de gelegenheid vaardigheden aan te leren, zoals: werken met Windows, tekstverwerken met Word, informatie vergaren met behulp van internet. Alle computers zijn aangesloten op een netwerk en verbonden met internet.

##### ICT-coördinatoren

Twee leerkrachten (Marloes Evers en José de With) hebben op school de taak om de website van de school te beheren.

De directeur van de school is ICT-coördinator en raadpleegt, indien nodig, bovenschools ICT-er Klaas Tigelaar (namens de Accentscholengroep).

#### **4.11 Burgerschapsvorming en Sociale Integratie**

Op onze school geven we invulling aan Burgerschapsvorming en Sociale Integratie middels de methode Trefwoord (bijb.geschiedenis), Leefwereld (nieuwe natuurmethode), de nieuw aan te schaffen methode voor sociaal emotionele vorming, de aardrijkskundemethode Geobas en de geschiedenis methode Brandaan.

## 5. Zorgverbreding

### 5.1 Aandacht voor het individuele kind

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen geobserveerd tijdens het spelen met het aangeboden materiaal. Ook krijgen ze in groep 2 een toets op het gebied van de motoriek, de begrippen (voor-achter, eerst-laast, e.d.) en in groep 1 en 2 voorbereidend taal/lezen. Deze toetsen worden individueel afgenomen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van ieder kind.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen, rekenen en schrijven enkele malen per jaar getoetst.

Van iedere leerling worden belangrijke gegevens opgeslagen in het leerlingonderwijssystem (LOVS), in de klassenmap of in het dossier, wanneer het vertrouwelijke informatie betreft. De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor het beheer van het LOVS. Ook onderhoudt zij de contacten met de Orthopedagogische Dienst (OPD) en het samenwerkingsverband van Accent Brevoordt (zie ook 5.11.).

Soms geven de prestaties in de klas, de uitslagen van de toetsen of het gedrag aanleiding om extra maatregelen te nemen.

Na het signaleren en het diagnosticeren van bepaalde problemen wordt er een handelingsplan gemaakt door de leerkracht, die in de klassensituatie extra aandacht en hulp geeft op vaste momenten (bv. inloop).

Op onze school zijn een IB-er (zie 5.4) actief en een leerkracht die de RT-taken verzorgt (zie 5.7). Zij houden zich speciaal bezig met de leer- of opvoedingsproblematiek van kinderen en begeleiden/controleren de handelingsplannen die in de klas worden uitgevoerd. Kinderen die buiten de extra aandacht in de klas speciale hulp nodig hebben, worden door de remedial teacher geholpen. De ondersteuning en begeleiding strekt zich uit over een langere periode. Het is mogelijk dat de leerling tijdens deze periode een oefenmapje meekrijgt naar huis.

Regelmatig (tijdens de RT-hulp) wordt bekeken of voortzetting van de behandeling gewenst is. De ouders worden hierover ingelicht en worden soms op school uitgenodigd om zo op de hoogte te blijven van de extra begeleiding.

Daarnaast kent de school binnen haar team drie gediplomeerde gedragspecialisten, te weten: Toke Zwinkels, Marloes Evers en Petra Damkot. Samen met de IB-er adviseren zij het team m.b.t. de benadering en begeleiding van leerlingen met een speciale gedragsbehoefte en de communicatie hierbij richting leerlingen en ouders.

### 5.2 Passend Onderwijs / Zorgprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft er in juni 2011 een audit plaatsgevonden, waarin een 'momentopname' van de school is gemaakt door het instituut Sardes t.a.v. het aanbieden van zorg m.b.t. leerlingen met een speciale zorgbehoefte. De rapportage van deze audit laat het zorgprofiel van de school zien en geeft ons een inzicht in hoeverre wij ons kunnen ontwikkelen ten einde de optimale zorg aan leerlingen te kunnen verzorgen, binnen onze mogelijkheden, wel te verstaan.

### 5.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Dankzij het leerlingvolgsysteem (LVS) van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) kunnen we de vorderingen van iedere leerling afzonderlijk volgen en kunnen we elke leerling volgen over de grenzen van de groepen of leerjaren heen (zie 5.17).

## 5.4 LOVS in de praktijk

Met het leerlingvolgsysteem krijgen we antwoord op de vraag: Zijn de vorderingen van dit kind met zijn of haar mogelijkheden in de afgelopen periode bevredigend te noemen?

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit toetspakketten voor o.a. taal, lezen en rekenen.

Eén tot twee keer per jaar maken de kinderen uit groep 1 tot en met 8 op één of meerdere van deze gebieden een toets.

De leerkracht kijkt de toets na en telt de goed beantwoorde vragen bij elkaar op. Volgens een bepaalde procedure kan de leerkracht dit aantal omzetten in een (methode onafhankelijke) toetsscore. Bij elke score hoort een letter, van A tot en met E. Ligt de score in het A- of B-gedeelte dan betekent dit een hoge score. Ligt de score in het C-gedeelte dan is dit een middelmatige score. Een D- of E-score betekent een lage score. De leerkracht noteert in een groepsoverzicht voor iedere leerling de gescoorde letter.

Voor het opsporen van de knelpunten biedt het Leerlingvolgsysteem en onze uitgebreide orthotheek heldere aanwijzingen. Het zo exact mogelijk opsporen van de aard/oorzaken van de problemen is nodig. Alleen dan kan de leerkracht uw kind zo goed mogelijk helpen.

Het Leerlingvolgsysteem geeft de school de mogelijkheid om systematisch en doelgericht te werken, zodat bijvoorbeeld ook de zwakkere leerlingen niet buiten de boot vallen.

De school maakt gebruik van de modernste hulpmiddelen, want uw kind is het waard!

## 5.5 Digitaal leerlingdossier : ParnasSys

M.i.v. 2011-2012 werken we op school met het nieuwe digitale leerlingadministratieprogramma 'ParnasSys'. Dit (web-based) programma biedt een digitaal leerlingdossier, waaraan ook de LVS-scores gekoppeld kunnen worden.

Middels scholingsbijeenkomsten voor directie, IB-ers en leerkrachten, wordt het programma gefaseerd ingevoerd in ons onderwijssysteem.

## 5.6 Intern Begeleider (IB-er) *Mariejan Wientjes*

De Intern Begeleider (Mariejan Wientjes) is op school het vaste aanspreekpunt voor de zorg, zowel voor het team en de ouders als voor externe deskundigen (schoolarts, orthopedagogen enz.).

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de interne en externe procedures met betrekking tot zorgverbreding.

### Intern:

- leiden de groeps- en leerling-besprekingen
- beheer van de orthotheek
- toezicht houden op het leerlingvolgsysteem, planning van de toetsafnamen en coördinatie van de toetsverwerking
- coördinatie van de algehele remedial teaching
- bewaking van de handelingsplannen
- begeleiding van collega's in hun didactisch handelen ten aanzien van de zorgkinderen
- samen met de leerkrachten onderhouden van contact met de ouders van de zorgkinderen
- begeleiding van de Plusgroep (voor meerbegaafde kinderen)
- coördinatie van Taakspel op de Julianaschool
- vernieuwingen binnen het onderwijs nauwgezet volgen en doorgeven
- coördinator van het HARD-project

### Extern:

- onderhouden van regelmatig contact met de Orthopedagogische Dienst (OPD) van Accent
- onderhouden contact met de logopedisten
- contacten met externe begeleiders
- indien nodig, aanwezig zijn bij de gesprekken tussen schoolarts en leerkracht, etc.
- aanvragen van onderzoeken, betreffende de leerling
- coördinator van de "rugzakleerlingen"

## **5.7 Groepsoverdracht**

Aan het eind van ieder schooljaar heeft de groepsleerkracht, samen met de leerkracht die de groep het komende cursusjaar onder haar hoede heeft, een groepsbespreking waarin alle leerlingen doorgesproken worden. Er wordt gekeken naar de vorderingen van elk kind in zowel de cognitieve ontwikkeling (verloopt het leerproces zonder problemen) als de sociale emotionele ontwikkeling (zit hij lekker in zijn vel) in het afgelopen jaar.

## **5.8 Leerlingbespreking**

D.m.v. een leerlingbespreking kan de leerkracht een leerling uit zijn groep aan het team voordragen. De zorg voor de leerling betreft niet alleen de groepsleerkracht, maar alle leerkrachten van de school. In de leerlingbespreking kunnen de leerkrachten (n.a.v. een vraagstelling) de groepsleerkracht vragen stellen en adviseren. Samen wordt zo naar een oplossing gezocht om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Een leerlingbespreking vindt enkele keren per schooljaar plaats. Uiteraard bestaat de mogelijkheid om een leerlingbespreking in te lassen als de situatie daarom vraagt.

## **5.9 Remedial Teaching (RT-er) *Hanneke Ruesink***

Tijdens een leerlingbespreking kan het advies gegeven worden om de leerling extra aandacht buiten de klas te geven. Dit noemen we Remedial Teaching (RT). Hanneke Ruesink en Mariejan Wientjes verzorgen de RT op onze school.

Een leerling kan door de groepsleerkracht aangemeld worden voor RT en samen met de Intern Begeleider wordt gekeken wanneer, hoe vaak, hoe lang en met welke leerstof de leerling extra RT-hulp krijgt door de bovengenoemde leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in het begeleiden van en hulp geven aan complexere leerproblemen.

Na verloop van enige tijd vindt er een evaluatie plaats en wordt gekeken of de behandeling gestopt kan worden, dan wel een vervolg moet krijgen.

### "Rugzak-begeleiding"

Kinderen die op indicatie extra zorg binnen de school behoeven, worden hierin drie keer per week begeleid door de individueel begeleidster Hanneke Ruesink. Deze hulp wordt mogelijk gemaakt door de leerlinggebonden financiering (LGF) die door de ouders van de betreffende kinderen wordt aangevraagd via de betreffende instanties. Deze leveren een extern begeleider die Hanneke Ruesink ondersteunen.

## **5.10 Leerlingdossier**

Van elke leerling wordt vanaf groep 1 t/m 8 een leerlingdossier bijgehouden.

Hierin staan vermeld:

- Persoonlijke gegevens van de leerling (familie gegevens, medische gegevens enz.).

- Toetsgegevens.
- Gegevens over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.
- Gegevens m.b.t. de werkhouding en interesse.
- Allerlei andere voor de leerkrachten van belang zijnde gegevens.

Het doorgeven van gegevens aan externe instanties kan alleen als dit in het belang is van het onderwijs aan het betreffende kind en nadat de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

- Vijf jaar na het verlaten van de basisschool wordt het leerlingdossier vernietigd.
- Twee jaar na het verlaten van de basisschool wordt het onderwijskundig rapport en evt. psychologisch rapport vernietigd.

Het leerlingdossier is alleen voor het team toegankelijk, maar ligt voor de ouders altijd ter inzage. Wanneer informatie in het leerlingdossier feitelijk onjuist is, onvolledig of niet ter zake doet, kunnen ouders vragen om rectificatie. De school volgt hiermee de voorschriften van het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens.)

Zie voor meer informatie op de website van ACCENT: [www.accentcholengroep.nl/ouders](http://www.accentcholengroep.nl/ouders)

### **5.11 Consultatiegesprek**

Mocht de leerlingbespreking (consultatie van het team) niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van externe deskundigen. In veel gevallen wordt een leerling dan aangemeld voor een consultatiegesprek, waarin de groepsleerkracht en de Intern Begeleider de leerlingbegeleider consulteren van de OPD van Accent.

In sommige gevallen worden de ouders hiervoor uitgenodigd. Tijdens het consultatiegesprek zal de leerlingbegeleider (orthopedagoog) adviezen geven om de leerling, met behulp van een handlingsplan, aangepast onderwijs te geven. In sommige gevallen is het raadzaam om de betreffende leerling nauwkeuriger te laten onderzoeken. Er kan dan b.v. een psychologisch- en/of intelligentieonderzoek aangevraagd worden. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt u hiervan als ouder op de hoogte gesteld en dienen wij u om toestemming te vragen.

### **5.12 Onderwijskundig rapport**

Het onderwijskundig rapport wordt, m.b.v. de gegevens uit het leerling-dossier opgesteld door de groepsleerkracht in samenwerking met de Intern Begeleider.

In dit rapport worden het probleem en de hulpvraag beschreven en bovendien wordt een overzicht gegeven van de extra zorg en ondersteuning die aan het kind is gegeven. Een onderwijskundig rapport is nodig bij het aanvragen van een psychologisch onderzoek, het aanmelden van een leerling bij de PCL (zie 5.11), bij een verwijzing naar een andere basisschool en bij een aanmelding voor het vervolgonderwijs.

### **5.13 Samenwerkingsverband Accent**

Sinds 1992 zijn alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in Nederland verplicht tot het samenwerken met elkaar rond het thema *het ondersteunen van kinderen met een onderwijshulpvraag*.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Accent. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de website van Accent.

Het hoofddoel van het samenwerkingsverband is het ondersteunen van de scholen in het realiseren van een zo breed mogelijk en verantwoord onderwijsaanbod naar kinderen, die extra

aandacht nodig hebben om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Die ondersteuning kan op verschillende manieren plaatsvinden en sluit aan op de vragen die de scholen hebben. Veel van die vragen hebben direct te maken met het lesgeven op school (nascholing, studiedagen ed.). In bijna alle gevallen wordt ook u als ouder heel nadrukkelijk gevraagd mee te denken en mee te werken.

Aangemelde leerlingen kunnen worden besproken in het Zorg Advies Team (zie hieronder).

#### Zorg Advies Team (ZAT)

Daar waar gewenst worden leerlingen besproken in het Zorg Advies Team van het samenwerkingsverband.

De aangemelde leerlingen worden besproken in een van de twee deelteams (P.C.L.- of J.A.T.-team), afhankelijk van de vraagstelling van kind, ouders en school.

#### Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch blijkt dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij de P.C.L.

Deze commissie bestaat uit de volgende deelnemers:

- een gz-psycholoog,
- een jeugdarts,
- een vertegenwoordiger van het basisonderwijs,
- een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs
- een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter)

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons een aanmelding doen bij het R.A.P met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs eveneens via het R.A.P.

Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor de P.C.L. Dat betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak.

#### Jeugdzorg Advies Team (J.A.T.)

Samen met school kunt u een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag.

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of ze hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag. Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. U kunt dan samen met school een aanmelding doen bij het Regionaal Aanmeldpunt (R.A.P.) voor een bespreking in het jeugdzorg (advies) team.

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties (Sensire Algemeen

Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, de onderwijs begeleidingsdienst IJsselgroep/Iselinge en het samenwerkingsverband) met elkaar samen.

Het zijn maatschappelijk werkenden, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het JAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren.

Net als bij de PCL geldt, dat er zorgvuldige procedures zijn, privacy gewaarborgd is en er een klachtenprocedure beschikbaar is.

### **5.14 De Verwijsindex**

Indien een vermoeden bestaat van geestelijk, lichamelijk of seksueel geweld, enige andere vernederende behandeling of verwaarlozing, dan kan hiervan zonder toestemming van kind en ouders/verzorgers melding worden gemaakt bij de Verwijsindex. Deze instantie is sinds 2010 actief. "Melden mag, afwegen moet", zo is de slogan.

De Verwijsindex is een soort databank voor leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Er staan signalen in over kinderen en betrokken instanties kunnen problemen op deze wijze snel signaleren en hulp bieden.

Er moet dan sprake zijn van een situatie die nu al een schadelijk of belemmerend effect heeft op de ontwikkeling van het kind.

### **5.15 Doubleren**

Soms is het gewenst dat een leerling doubleert. Het ene kind heeft meer tijd nodig om zich te ontwikkelen dan het andere kind. De beslissing hierover wordt in het team genomen tijdens een leerlingbespreking en in overleg met de ouders. De school hanteert hierbij: "Het Protocol extra leertijd, doubleren en vroegtijdig schoolverlaten".

### **5.16 Rol van de ouders**

Zodra externe instanties worden ingeschakeld, dient de school hiervoor toestemming van de ouders te krijgen. Mochten er door ouders problemen gesignaleerd worden, die misschien (nog) niet door de school worden opgemerkt, dan kunnen zij zich altijd in verbinding stellen met de groepsleerkracht of de directie van de school.

### **5.17 Groepsdoorbrekend onderwijs**

Leerlingen met achterstanden krijgen op school extra aandacht, maar leerlingen die bijzonder goed kunnen leren, verdienen tevens deze extra aandacht. Binnen de methoden wordt hiervoor extra oefenstof aangeboden of wordt de reguliere leerstof ingekort/samengevat ("compacten"), zodat de leerlingen de leerstof sneller verwerken.

Daarnaast heeft onze school leerstofverdiepende taken, waaraan zelfstandig gewerkt kan worden. Ook is het mogelijk dat een leerling op een bepaald vakgebied versnelt.

In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

## 5.18 De Plusgroep: "Pienter met plezier!"

De school beschikt over een beleidsplan voor hoogbegaafdheid.

Sinds 1 januari 2009 werkt de Julianschool met de Plusgroep onder de naam: "**Pienter met plezier!**" De Plusgroep bestaat uit een geselecteerd groepje kinderen die meer uitdaging nodig heeft dan de reguliere lesstof die op school wordt aangeboden.

IB-er Mariejan Wientjes begeleidt deze groep iedere donderdagochtend bij verschillende leeractiviteiten. RT-er Hanneke Ruesink helpt deze kinderen met de opdrachten die ze in hun klas maken. Op deze wijze streven we naar optimale zorgverbreding binnen de Julianaschool. Op het schoolrapport zijn de resultaten van de Plusgroep terug te vinden. De betreffende ouders ontvangen informatie over de voortgang van hun kind in de Plusgroep en blijven op de hoogte van de vorderingen, e.d.

*De wijze van werken met deze Plusgroep leverde de Julianaschool in 2009 de 2<sup>e</sup> plaats op in de strijd om de Accentonderwijsprijs!*

## 5.19 Kwaliteitsverbetering van ons onderwijs

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als school willen wij proberen op de veranderingen zo adequaat mogelijk te anticiperen.

Het gebruik van de nieuwste leermethoden en eigentijdse hulpmiddelen achten wij daarom van groot belang. De leerkrachten proberen samen met u de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun algehele ontwikkeling. Om hierin de kwaliteit te bewaken, wordt gebruik gemaakt van een aantal "instrumenten":

### WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten)

D.m.v. de Kwaliteitskaarten zijn de afgelopen jaren verschillende beleidsterreinen, die voor de school van belang zijn, aan de orde gesteld binnen het team. In deze kaarten geeft de school aan wat zij heeft gerealiseerd en waar nog aandachtspunten liggen. Regelmatig worden deze kaarten binnen het team geëvalueerd en bijgewerkt/gewijzigd.

### Oudertevredenheidpeiling

In het voorjaar van 2010 ontvingen alle ouders het verzoek van stichting Accent om een oudertevredenheidpeiling in te vullen. Dit gebeurt iedere vier jaar. 47% van hen reageerde op dit verzoek. De ingevulde lijsten leverden veel informatie op over de school.

De uitkomst, kort samengevat:

- Ouders geven de Julianaschool in zijn totaliteit als rapportcijfer gemiddeld een 8.0
- De vijf onderwerpen die de ouders het belangrijkste achten, scoorden als volgt:
  - De leerkracht : 8.8
  - De sfeer : 8.2
  - De begeleiding : 8.2
  - Persoonlijke ontwikkeling : 7.7
  - Contact met de school : 8.1

Aandachtspunten voor de school zijn:

- Hygiëne en netheid binnen de school, aandacht voor pestgedrag, creatieve vakken en de veiligheid op weg naar school

De uitkomst van dit onderzoek is na te lezen op onze website [www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl) ("formulier" / "oudertevredenheidpeiling 2010").

### Leerling tevredenheidpeiling / personeels tevredenheidpeiling

De inspectie schrijft voor dat er iedere twee jaar een leerlingtevredenheidpeiling (LTP) dient plaats te vinden onder leerlingen van groep 5 t/m 8 en tevens een personeeltevredenheidpeiling (PTP).

In november 2010 hebben op alle Accent-scholen dergelijke peilingen plaatsgevonden.

De uitkomst van de leerlingtevredenheidpeiling is na te lezen op onze website [www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl) ("formulierer" / "leerlingtevredensheidpeiling 2010").

## 5.20 Inspectie

In januari 2011 heeft de inspecteur onze school bezocht.

Uit de rapportage kwam naar voren dat onze school extra aandacht moet blijven schenken aan het concreet omschrijven van de diagnose in de handelingsplannen van kinderen met een extra zorgbehoefte.

Alle overige onderwerpen werden als voldoende beoordeeld.

## 5.21 Resultaten van het onderwijs

Het is niet eenvoudig om een objectieve indruk te geven van de resultaten van het onderwijs op onze school. Elke leerkracht is bij de beoordeling van het werk van de kinderen op zichzelf aangewezen. Voor een aantal vakgebieden hanteren wij op school uniforme beoordelingslijsten, waardoor de prestaties van de leerlingen overzichtelijk in kaart worden gebracht.

Toch draagt een dergelijke beoordeling een min of meer subjectief karakter, wat ertoe heeft geleid, dat scholen de leerprestaties en vorderingen van hun leerlingen met elkaar gaan vergelijken. Ze maken daarbij gebruik van landelijk erkende toetsen, zoals die worden gemaakt door het Cito (Centraal instituut voor toetsontwikkeling).

Ook onze school maakt, naast de gewone methodetoetsen, voor een aantal vakgebieden gebruik van toetsen van het Cito. Meestal vormen de toetsuitslagen een bevestiging van het beeld dat leerkrachten over de prestaties van hun leerlingen hebben, maar soms zijn er ook afwijkingen. Hierdoor wordt de leerkracht gestimuleerd om de beoordeling van de prestaties van bepaalde leerlingen te heroverwegen en zijn werkwijze te herzien.

## 5.22 Cito-eindtoets

Tijdens hun laatste schooljaar nemen de leerlingen in groep 8 deel aan de Eindtoets Basisonderwijs. Leerlingen met leerproblemen (bv. dyslexie) kunnen een aangepaste versie van de toets maken.

### Leerlingenrapport, schoolrapport en standaardscore

Naast het leerlingenrapport ontvangt iedere deelnemende school ook een schoolrapport.

Dit rapport geeft een beeld van de resultaten van de school als geheel op de Eindtoets Basisonderwijs. Hierdoor wordt het mogelijk de gemiddelden van onze school (uitgedrukt in een standaardscore) te vergelijken met de gemiddelden van de andere deelnemende scholen met dezelfde leerlingenpopulatie.

### Omgang met scores en LWOO-beschikking

Zwakkere leerlingen van wie een sterk vermoeden bestaat (of middels scores is aangetoond) dat zij extra hulp nodig hebben in het voortgezet onderwijs, kunnen middels een test een LWOO-beschikking (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) toegewezen krijgen. Deze beschikking houdt in, dat er voor hen in het voortgezet onderwijs extra begeleiding en leertijd beschikbaar wordt gesteld. Ook zijn de klassen kleiner.

Sommige leerlingen hebben reeds een LWOO-beschikking toegewezen gekregen, nog voordat de Cito-toets is afgenomen. Zij hoeven dan in principe de Cito-eindtoets niet te maken.

Het advies van de Inspectie van Onderwijs is echter om (vanuit pedagogisch oogpunt) alle leerlingen deel te laten nemen aan de Cito-eindtoets en alle scores mee te laten tellen.

De Julianaschool volgt dit advies van de inspectie op. Alle leerlingen krijgen zodoende een kans om de Cito-eindtoets te maken, ongeacht in welke mate dit de schoolscore beïnvloedt. Wel vermelden we bij de Cito-resultaten of er leerlingen met een LWOO-beschikking hebben meegedaan om de score in een juist perspectief te plaatsen. Ook in 2011 hadden enkele leerlingen een LWOO-beschikking.

#### Gemiddelde standaardscore

Per school wordt de standaardscore getoetst aan het landelijk gemiddelde. De mate waarin een school boven, dan wel onder het gemiddelde (=0) scoort, wordt weergegeven in een tabel en uitgedrukt in niveaus van -2 t/m +2 (zie hieronder).

De percentages geven aan hoeveel procent van de scholen in de verschillende niveaus boven of onder het gemiddelde vallen.

*In 2011 lag de standaardscore beduidend onder het gemiddelde.*

		-2	-1	0	+1	+2
Stand. score per jaar	3%	14%	33%	33%	14%	3%
2007: 534,2						
2008: 536,2						
2009: 536,7						
2010: 537,4						
2011: 531,6						

Voor meer informatie m.b.t. het bovenstaande, kunt u terecht bij de schoolleiding.

## 6. De schoolorganisatie

### 6.1 Schoolmodel

Onze school werkt met het jaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat de overgang naar de volgende groep eenmaal per jaar plaatsvindt. De Julianaschool heeft te maken met combinatiegroepen, aangezien acht groepen over zeven lokalen verdeeld moeten worden.

In principe doorlopen de leerlingen in acht jaar de basisschool.

### 6.2 Rapport

Gedurende het schooljaar krijgt uw kind twee rapporten mee naar huis: halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

### 6.3 Voortgangsgesprekken en contactavonden

#### *Voortgangsgesprekken*

In oktober zijn de voortgangsgesprekken gepland. In deze gesprekken staat niet zozeer het resultaat, maar vooral het welbevinden van uw kind centraal en kan de leerkracht aangeven hoe de start van het nieuwe schooljaar is verlopen.

Indien u dit wenst, kunt u zich voor deze gesprekken opgeven. Het is ook mogelijk dat u door de betreffende leerkracht wordt uitgenodigd.

#### *Contactavonden*

N.a.v. het eerste rapport en voorafgaand aan het 2<sup>e</sup> rapport organiseert de school contactavonden, waarbij u de mogelijkheid krijgt om op school met de groepsleerkracht de resultaten van uw kind te bespreken (10 min. gesprek).

### 6.4 Huisbezoek

Als u uw kind hebt aangemeld bij onze school, komt de leerkracht van groep 1, ongeveer een maand voordat uw kind naar school gaat, u thuis bezoeken om kennis te maken. Daarna zal er, in de periode dat uw kind groep 1 en 2 doorloopt, *indien gewenst*, een huisbezoek worden afgelegd. Vanaf groep 3 zal er alleen dan een huisbezoek plaatsvinden als de (leer)situatie van uw kind daarom vraagt of als uzelf aangeeft behoefte te hebben aan een huisbezoek. Het is belangrijk dat u met de leerkracht in gesprek blijft over uw opvattingen over onderwijs en opvoeding en over wat u, in dat kader, van elkaar verwacht.

Bij nieuwe leerlingen, die van een andere school komen, vindt tevens een huisbezoek plaats door de betreffende leerkracht.

### 6.5 Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen af en toe huiswerk mee m.b.t. de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis etc.). Wij willen, middels huiswerkopdrachten, de leerlingen laten wennen aan het thuis verrichten van opdrachten, mede gelet op de situatie in het vervolgonderwijs.

## 6.6 Continu rooster

De Julianaschool werkt met een continu rooster.

Dit houdt in dat alle leerlingen in de middagpauze op school blijven. Door het continu rooster duurt de middagpauze 45 minuten. De overgang van het ochtendprogramma naar het middagprogramma kent hiermee een korte onderbreking. Dit biedt de leerlingen meer **structuur, rust en regelmaat** gedurende de schooldag.

Het middagprogramma begint om 12.45 of 13.00 uur (afhankelijk van de groep) en de kinderen zijn vrij om 14.45 uur. De vroege afsluiting van de schooldag geeft de leerlingen 's middags meer ruimte om spel- en/of sportactiviteiten te ondernemen.

Een evaluatie in maart en in juli 2009 leert dat de ouders tevreden zijn met het continu rooster. De uitslag van deze evaluatie staat ook op de website [www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl).

## 6.7 Vroeg- en voorschoolse Educatie (VVE)

Vanaf 2001 is er overheidsbeleid (VVE-beleid) dat voorziet in budgetten om kinderen in de leeftijd tot zes jaar van een intensievere begeleiding te voorzien.

Deze begeleiding vindt plaats op de peuteropvang en de kinderdagverblijven van de Stichting Welzijn Winterswijk (SWWW).

De begeleiding is erop gericht de ontwikkeling van kinderen te stimuleren zodat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke positie worden vergroot.

Alle kinderen van 0-4 jaar worden gevolgd in hun ontwikkeling d.m.v. het ontwikkelingsvolgmodel en er vindt een informatieoverdracht plaats naar de basisschool.

Wanneer een extra begeleiding in het voorschoolse traject is ingezet, dan kan dit programma doorlopen in de kleutergroepen.

## 6.8 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van de basisschoolperiode gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.

Ouders van leerlingen uit groep 8 worden in november uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Vrijwel altijd wordt er een keus gemaakt tussen de Driemark en het Christelijk College Schaersvoorde in Winterswijk/Aalten. Af en toe wordt er ook voor het Marianum in Groenlo gekozen.

In maart krijgen de leerlingen en ouders tijdens het gesprek op school met hun groepsleerkracht uit groep 8 en de IB-er een schooladvies.

Dit schooladvies wordt gegeven aan de hand van de schoolgegevens, zoals b.v. de CITO-leerlingvolggegevens. Samen met de ouders en het kind wordt dan de schoolkeuze bepaald. Ook brengen onze leerlingen een bezoek aan de betreffende school.

Er wordt door Schaersvoorde een voorlichtingsavond verzorgd op onze school in november/december (hierover ontvangt u bericht). We achten het van groot belang dat u met uw kind de informatieavonden bezoekt.

Bij de aanmelding vult de leerkracht, i.v.m. een zorgvuldige overdracht, een onderwijskundig rapport in voor elke leerling.

### Het POVO-traject: Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO) :

Sinds enkele jaren is de POVO werkgroep actief binnen de gemeente Winterswijk. De directie van de Julianaschool (André Grevers) is lid van deze werkgroep.

De werkgroep heeft als doel om de overgang van PO naar VO zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Hiervoor worden ieder schooljaar twee studiemiddagen gepland, waarin groep 8 leerkrachten van PO en onderbouwdocenten (brugklas) van VO elkaar treffen, ervaringen uitwisselen en zodoende van elkaar leren op het gebied van didactiek en pedagogiek.

Naast deze studiemiddagen vindt er ieder schooljaar een uitwisseling plaats, waarbij de leerkrachten PO gericht een kijkje nemen in de klas van hun VO-collega en visa versa.

## 7. De leerkrachten

### 7.1 Vervanging leerkrachten

Bij ziekte van één van de leerkrachten, ligt het voor de hand dat er een vervanger komt. Het liefst hebben we een vervanger die de school en dus de kinderen kent.

Stichting Accent beschikt over vaste invallers die inzetbaar zijn.

### 7.2 Nascholing leerkrachten

Regelmatig volgen leraren lang- of kortdurende cursussen om in hun onderwijs op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met de nieuwe media. De cursussen vinden meestal na schooltijd, in de avonden of op woensdagmiddagen plaats. Het is ook mogelijk dat een leraar voor een kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig is. In dat geval zal er voor vervanging worden gezorgd.

Een aantal keren per jaar zijn er studiemomenten voor teamleden onder schooltijd. Dit past binnen het totaal aantal verplichte onderwijsuren voor de leerlingen.

### 7.3 Collegiale consultatie

Leerkrachten van de Julianaschool nemen 2x per jaar gericht (via een *kijkwijzer*) een kijkje bij elkaar in de klas: collegiale consultatie. Na iedere consultatie wordt er een nabespreking gehouden. Voorwaarden hiervoor zijn onderling vertrouwen en openheid, zodat er van elkaar geleerd kan worden. Deze voorwaarden zijn op onze school volop. Het is fijn te weten dat binnen het team van Julianaschool een dergelijke manier van collegiale samenwerking mogelijk is!

### 7.4 Begeleiding en inzet van (LIO) stagiaires

#### *Pabo*

Op onze school kunnen stagiaires van de PABO (Iselinge te Doetinchem), en Saxion te Deventer) een stageplaats vinden.

Eerste- tot en met vierdejaarsstudenten worden door ons begeleid.

#### *Graafschapcollege*

Tevens bieden wij stagiaires van het Graafschapcollege de mogelijkheid stage te lopen, zowel voor de opleiding tot Onderwijsassistent als de opleiding Helpende Zorg en Welzijn.

## 8. Ouders en school

Dit hoofdstuk gaat over de verschillende manieren waarop ouders betrokken zijn bij de school en de schoolervaringen van hun kind(eren). Wij vinden het belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind(eren) op school. Kinderen voelen zich er meer thuis als hun ouders een goed contact hebben met de school.

### 8.1 Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting. In de informatiekalender is de MR-bezetting te lezen.

Via de MR kunnen ouders en teamleden invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR heeft advies- en instemmingsrecht op een groot aantal besluiten. Alle rechten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het reglement medezeggenschap.

Vanuit de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van Accent is een contactpersoon voor onze school benoemd: Lilian Boonstra.

Nieuwe MR-leden worden gekozen/benoemd tijdens de jaarlijkse ouderavond.

### 8.2 Oudervereniging

Binnen onze school is een oudervereniging actief. Deze is statutair opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. U bent als lid ingeschreven als u uw kind schriftelijk heeft aangemeld op school. Hieraan zijn, naast de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage, geen kosten verbonden. Het lidmaatschap eindigt, zodra het jongste kind de school verlaat.

De oudervereniging heeft als taak de leerkrachten te ondersteunen bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals de voorbereiding van de Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, schoolreizen, sportactiviteiten, ouderavond, e.d.

Het bestuur van de oudervereniging (hierna te noemen "ouderraad") bestaat uit 8 leden, die tijdens de ledenvergadering (ouderavond) gekozen worden. De bezetting van de ouderraad is in de informatiekalender te lezen. Bij toerbeurt treden bestuursleden af, waarna nieuwe bestuursleden voor een periode van 4 jaar toetreden. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van ouders / verzorgers met kinderen in onder- en bovenbouw. De ouderraad wordt aangevuld met de directie van de school, die (namens het team) een adviserende rol heeft.

Bij de oprichting van de oudervereniging zijn statuten en een huishoudelijk reglement opgesteld. Van beiden ligt een exemplaar op school ter inzage.

### 8.3 Ledenvergadering

Jaarlijks organiseert de ouderraad (OR) in oktober een ledenvergadering.

Op deze avond vindt (indien nodig) de verkiezing van nieuwe bestuursleden van de OR en de MR plaats en geeft de penningmeester van de OR toelichting op de financiële situatie. Tevens brengen de OR en de MR verslag uit van het afgelopen jaar.

### 8.4 Ouderavond

Indien er een actueel, schoolgerelateerd (onderwijs)thema aan de orde is zal er een ouderavond worden belegd om de ouders hierover te informeren. De datum en frequentie van deze ouderavond staat niet vast, dit is afhankelijk van het thema.

## **8.5 Vrijwillige ouderbijdrage**

Op onze school wordt aan de ouders een ouderbijdrage gevraagd. Het betreft een schriftelijke overeenkomst, die na toelating van de leerling op basis van vrijwilligheid wordt aangegaan en bestemd is voor uitgaven, waarin de overheidssubsidie niet voorziet. Deze schriftelijke overeenkomst ontvangt u aan het begin van elk schooljaar.

Van de ouderbijdrage worden o.a. betaald: sportactiviteiten, het schoolfeest, Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasfeest, schoolreisje en schoolkamp (groep 8).

De bijdrage is door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld op € 55,-. Dit bedrag kan via automatische incasso worden overgemaakt op: bankr.nr. 3712.59.991 t.n.v.

Oudervereniging Julianaschool.

Het beheer van de ouderbijdrage is in handen van de ouderraad (bestuur van de oudervereniging).

Tijdens de ledenvergadering legt de ouderraad jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de verdeling en besteding van de ouderbijdrage.

## **8.6 Hulpouders**

Veel ouders zijn bij de school betrokken door op de een of andere manier praktische hulp te bieden. Zo regelen zij mede het verkeer rondom de school, zetten zij zich in voor de luizencontrole, helpen zij bij educatieve uitstapjes, handvaardigheidlessen, spelletjesmiddagen bij de kleuters, schoonmaakavonden, e.d.

## **8.7 Klusjes- / schoonmaakavonden**

Per schooljaar is uit elk gezin één ouder actief tijdens de klusjes-/schoonmaakavond.

Op deze wijze kunnen er acht avonden georganiseerd worden en helpt een ieder mee om de les- en leeromgeving van zijn/haar kind schoon te houden.

## **8.8 Groepsouders**

Buiten de lessen om, komt het regelmatig voor dat leerkrachten (naast correctie- en voorbereidings-werkzaamheden) te maken krijgen met praktische en soms tijdrovende zaken die geregeld moeten worden voor hun groep. Voor de leerkracht is het erg prettig om deze "regelzaken" uit te kunnen besteden aan een "groepsouder". Deze groepsouder heeft vooral een regelende (en soms uitvoerende) taak. Het uitvoeren van deze taken gebeurt uiteraard in nauw overleg met de groepsleerkracht.

## **8.9 Luizencontrole**

De Julianaschool kent een luizenbrigade: ouders die op iedere woensdag na een vakantie (herfst-, Kerst-, voorjaars-, mei- en zomervakantie) alle kinderen controleren op hoofdluis. Mocht er in een klas hoofdluis geconstateerd worden, dan worden betreffende ouders uit de groep op de hoogte gebracht. Op deze wijze worden er (zowel op school als thuis) passende maatregelen genomen.

Tevens hangt er voor ieder kind een luizentas aan de kapstok. Hierin wordt de jas, sjaal, muts, e.d. gestopt ter voorkoming van de luizenverspreiding via de jassen.

## 9. Communicatie met de ouders

We hebben in deze schoolgids reeds enige malen melding gemaakt van het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school.

Betrokkenheid van ouders bij de school wordt gerealiseerd op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie. Door contacten over individuele kinderen en door ouders die meewerken aan de dagelijkse gang van zaken.

### 9.1 Nieuwsbrief

Aan het begin van elke maand krijgen de (oudste) kinderen voor de ouders/verzorgers een nieuwsbrief mee naar huis. Indien nodig, volgt er in de loop van de maand een extra nieuwsbrief. Via deze brief wordt u op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de school in die betreffende maand.

Deze nieuwsbrief is ook op de website [www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl) te lezen.

### 9.2 Informatieavond

Halverwege september vindt er in iedere groep een informatieavond plaats.

Tijdens deze avond wordt er aan de ouders uitgelegd hoe er in de groep gewerkt wordt, hoe de dag- en/of weekindeling eruit ziet of wordt er een bepaalde methode of werkwijze nader belicht. Alle ouders worden hiervoor van harte uitgenodigd!

### 9.3 Website Julianaschool

Via onze website [www.juliana-winterswijk.nl](http://www.juliana-winterswijk.nl) wordt u op de hoogte gehouden van de meest actuele ontwikkelingen van de school (o.a. nieuwsbrieven) en de groepen.

### 9.4 Website Accent

Op de website van Accent [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl) treft u de volgende onderwerpen aan die voor u als ouder van belang kunnen zijn (onder het kopje "ouders"):

- *Klachtenregeling*
- *Leerlingenvervoer*
- *Verzekeringen en aansprakelijkheid*
- *Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)*
- *Verwijsindex*
- *Ernstig wangedrag van leerlingen*
- *Sponsoring*
- *Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten*

### 9.5 Schoolcontactpersoon

Iedere Accent-school heeft een schoolcontactpersoon aangesteld. Deze persoon is het aanspreekpunt binnen de school voor een ieder die een klacht wil indienen.

De schoolcontactpersoon van onze school is: Mariejan Wientjes.

## 10. Schoolactiviteiten

### 10.1 Schoolreisjes

Voor kinderen uit alle groepen wordt er jaarlijks een uitstapje georganiseerd. De kinderen van groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7 maken jaarlijks in september (tweede vrijdag van september) een schoolreis per bus naar een nader te bepalen bestemming.

Leerlingen uit groep 8 hebben geen schoolreisje, maar gaan op schoolkamp (dit schooljaar in mei 2012, daarna in september).

De kosten voor deze uitstapjes komen voor rekening van de ouders (vrijwillige ouderbijdrage, zie 8.4).

### 10.2 Cultuuraanbod

Eens per twee jaar (niet in 2011-2012) wordt er voor alle kinderen van de Winterswijkse basisscholen een toneelvoorstelling gespeeld. Een speciaal voor dit doel samengestelde culturele commissie zorgt voor een passend programma. Het vervoer van en naar de plaats van de voorstelling moet door elke school afzonderlijk geregeld worden. Om deze reden doet de school bij deze gelegenheden een beroep op de ouders om behulpzaam te zijn bij het vervoer.

### 10.3 Sportdag en toernooien

Eén keer per jaar (in de periode mei/juni) doen de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 mee aan de sportdag voor de protestants-christelijke basisscholen in Winterswijk.

Alle deelnemers krijgen elk jaar een diploma, waarop hun persoonlijke prestaties staan genoteerd.

Behalve aan de sportdag nemen leerlingen van onze school ook in groeps- of teamverband deel aan allerlei activiteiten of toernooien, die door de plaatselijke sportverenigingen georganiseerd worden (korfbal, handbal, voetbal, volleybal, schaken). Hierbij zijn steeds leerkrachten en/of ouders als begeleiders aanwezig. Uitgangspunt bij het deelnemen is altijd het sportieve plezier en de belangstelling van de kinderen voor de tak van sport.

### 10.4 Avondvierdaagse

Op onze school bestaat de mogelijkheid om in schoolverband de avondvierdaagse mee te lopen in de maand juni. De leerlingen worden hierbij begeleid door leerkrachten en ouders. Kinderen uit groep 2 lopen één dag mee (5 km.). Kinderen uit groep 3 t/m 6 lopen de 5 km. en kinderen uit groep 7 en 8 lopen de 10 km.

### 10.5 Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt de schoolfotograaf uitgenodigd. Eens per twee jaar (in de "even" jaren) maakt hij foto's van kinderen afzonderlijk, met broertjes en/of zusjes en in groepsverband. In de "oneven" jaren worden alleen groepsfoto's gemaakt.

De kosten van de gemaakte foto's komen voor rekening van de ouders. Men is niet verplicht om de gemaakte foto's te bestellen.

## **10.6 Natuur Activiteiten Centrum (NAC) "De Huusker"**

Regelmatig worden de kinderen van de scholen in Winterswijk uitgenodigd door het Natuur Activiteiten Centrum (NAC) om deel te nemen aan een natuurproject. Voor het vervoer en de begeleiding tijdens deze activiteiten roepen wij de hulp in van enkele ouders. U wordt door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht als een dergelijk project zich voordoet. Tevens levert het NAC lespakketten aan scholen.

## **10.7 Spelletjesmiddag in groep 1 en 2**

Eén keer per maand wordt er in groep 1/2 A en 1/2 B een spelletjesmiddag georganiseerd. Hierbij worden ouders van harte uitgenodigd om een groepje kinderen te begeleiden bij een spelletje. Deelname aan deze spelletjesmiddag biedt ouders tevens de kans om een kijkje in de klas te nemen!

## **10.8 Dodenherdenking**

Op 4 mei leggen de groepen 7 en 8 bloemen op twee geadopteerde graven, die herinneren aan de Tweede Wereldoorlog.

Het ene graf is van Douglas MacLean, een Australiër die op 32-jarige leeftijd met zijn vliegtuig verongelukte en het andere graf is van Innis Mobley, die op 21-jarige leeftijd met zijn vliegtuig crashte boven Huppel. Van beide vliegers hangen in de gang collages ter nagedachtenis. Daarbij staat een beeld dat geschonken is door de familie Mobley uit Birmingham, als dank voor medeleven op 4 mei. Met deze familie is in 2010 contact gelegd en in 2011 waren zij bij de herdenking aanwezig.

## **10.9 Feesten!**

In groeps- of schoolverband worden jaarlijks verschillende feesten gevierd, namelijk:

### Verjaardagen van kinderen / familie

Als kinderen jarig zijn, mogen ze in hun klas trakteren. In andere klassen mogen zij tevens hun broertjes of zusjes trakteren. De voorkeur gaat uit naar een niet "te zoete" traktatie. Leerkrachten kunnen u hierin desgevraagd adviseren.

Ook is het goed bij elke traktatie eraan te denken, dat sommige kinderen allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Informeer even bij de leerkracht.

De kinderen uit groep 0/1/2 mogen voor de verjaardag of trouwdag van ouders op school iets maken/kleuren. Ouders kunnen hun verjaar- en/of trouwdag noteren op de verjaardagskalender van de kleutergroepen.

Op deze wijze weet de leerkracht wanneer er een kleurplaat gekleurd of meegegeven moet worden.

### Verjaardagen van leerkrachten

De verjaardag van een leerkracht wordt met de eigen klas gevierd. De kinderen mogen op deze dag verkleed naar school komen. Het staat u vrij om uw kind een kleine attentie mee te geven voor de leerkracht. Een tekening, kleurplaat of andere zelfgemaakte attentie wordt ook zéér op prijs gesteld!

Het lesrooster is op zo'n dag van ondergeschikt belang. De jarige wordt bij aanvang van de lessen door alle kinderen van de school in de speelzaal toegezongen!

### Sinterklaas

In de maand waarin hij weer een jaar aan zijn leeftijd toevoegt, verschijnt de Sint op school om temidden van de kinderen zijn verjaardag te vieren. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 heeft hij dan een cadeautje meegebracht. In groep 5 t/m 8 mogen de kinderen hem helpen door zelf een surprise te maken voor een medeleerling. De bedragen voor deze surprises zijn begrensd en worden elk jaar door de leerkrachten vastgesteld.

De kosten voor de cadeautjes van groep 1 t/m 4 vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouders van groep 5 t/m 8 dragen zelf bij aan de surprise.

### Kerst

De kerstviering vindt plaats op de avond voorafgaande aan de kerstvakantie.

Hiervoor worden alle kinderen en hun familie uitgenodigd. De viering bestaat uit een dienst waaraan kinderen, ouders en leerkrachten een bijdrage leveren. Na afloop is er nog een gezellig samenzijn met de kinderen en ouders, waarbij alle kinderen een herinnering ontvangen aan deze kerstviering.

De school verwacht van harte dat u met uw kind(eren) op dit kerstfeest aanwezig bent.

### Pasen

Op Witte Donderdag (de donderdagmiddag voor Goede Vrijdag) wordt het Paasfeest gevierd. De viering start gezamenlijk in de speelzaal, waarbij liederen gezongen worden en een vrij verhaal wordt verteld. Daarna zet iedere groep in het eigen lokaal de viering voort. In de klas wordt een tafel gedekt met matzes en druivensap. Samen met de kinderen wordt er gezongen, voorgelezen, gemusiceerd en vertelt de leerkracht het Bijbelse Paasverhaal.

### Pinksteren

Op de laatste schooldag voor de pinkstervakantie wordt er gezamenlijk (in de speelzaal) aandacht geschonken aan het Pinksterfeest.

### Schoolfeest

Op de voorlaatste zaterdagmiddag van het schooljaar wordt het schoolfeest gevierd. In 2012 zal dit op zaterdag 30 juni zijn. Na de gezamenlijke opening rondom de Julianaschool-vlag en het zingen van het Julianaschool-lied, worden allerlei spelletjes gedaan door de kinderen. Vervolgens kan jong en oud aan het schoolfeest deelnemen. Het feest vindt plaats op en naast (weiland) het parkeerterrein van onze school.

### Afscheid groep 8

Aan het einde van elk schooljaar nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de school.

Dit gebeurt in de laatste schoolweek op dinsdagavond (met een musical) in school.

Behalve het rapport, krijgen de schoolverlaters uit groep 8 een Bijbel overhandigd. Namens het bestuur van de Oudervereniging ontvangen zij het afscheidboek "Bagage".

Alleen de ouders van de groep 8 leerlingen worden op deze afscheidsavond uitgenodigd.

Overige belangstellenden voor de musical worden een dag eerder uitgenodigd.

## **10.10 Julianaschool-lied**

De Julianaschool kent een eigen "Julianaschool-lied", speciaal voor onze school geschreven en gecomponeerd.

Het lied wordt regelmatig gezongen bij feestelijke gebeurtenissen die de school aangaan, zoals bij de opening van het schoolfeest, bij de ingebruikname van nieuwe speeltoestellen, bij sportevenementen, de avondvierdaagse, e.d.

Ieder gezin binnen de school heeft dit lied reeds ontvangen in de vorm van een CD of ontvangt deze bij aanmelding van hun kind!

## 11. Praktische punten

### 11.1 Schooltijden

#### Tot de kerstvakantie 2011:

Maandag- t/m vrijdagochtend	8.30 uur	- 12.00 uur (gr. 1 t/m 4 en groep 5 en 6)
	8.30 uur	- 12.15 uur (groep 7 en 8)
Maandag- t/m vrijdagmiddag	12.45 uur	- 14.45 uur (gr. 1 t/m 4 en groep 5 en 6)
	13.00 uur	- 14.45 uur (groep 7 en 8)
Woensdag	8.30 uur	- 12.15 uur (groep 1 t/m 8)

#### In 2012:

Maandag- t/m vrijdagochtend	8.30 uur	- 12.00 uur (gr. 1 t/m 4 en groep 7)
	8.30 uur	- 12.15 uur (groep 5/6a en 6b/8)
Maandag- t/m vrijdagmiddag	12.45 uur	- 14.45 uur (gr. 1 t/m 4 en groep 7)
	13.00 uur	- 14.45 uur (groep 5/6a en 6b/8)
Woensdag	8.30 uur	- 12.15 uur (groep 1 t/m 8)

Op maandagmiddag hebben de groepen 1 en 2 geen les

Op vrijdagmiddag hebben de groepen 1 t/m 4 geen les

Op woensdagmiddag hebben de groepen 1 t/m 8 geen les

### 11.2 Schoolvakanties 2011-2012

herfstvakantie:	17-10-2011	t/m	21-10-2011
kerstvakantie:	26-12-2011	t/m	06-01-2012
voorjaarsvakantie:	20-02-2012	t/m	24-02-2012
paasvakantie:	06-04-2012	t/m	09-04-2012
meivakantie:	30-04-2012	t/m	04-05-2012
hemelvaart:	17-05-2012	+	18-05-2012
pinkstervakantie:	28-05-2012	t/m	30-05-2012
zomervakantie:	09-07-2012	t/m	17-08-2012

Achter in deze schoolgids treft u "bijlage 1" aan: "**Vakantierooster Julianaschool 2011–2012**"

Middels deze tabel heeft u inzage in de berekening van schooluren, vakantie-uren en "marge-uren" (vakantie-uren die de school naar eigen inzicht mag inzetten).

### 11.3 Regeling aanvraag (vakantie) verlof

#### Leerplicht en vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. In de Leerplichtwet 1969 staat dat u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht bent ervoor te zorgen dat uw kind de school geregeld

bezoekt. Het "geregeld schoolbezoek" vindt plaats zolang er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. Er is een aantal uitzonderingen, waarbij het mogelijk is dat u als ouder(s)/verzorger(s) van deze verplichting wordt vrijgesteld. Hieronder is een aantal uitzonderingen beschreven:

#### Uitzondering 1

##### *Vrijstelling in verband met plichten uit godsdienst of levensbeschouwing*

Wanneer uw kind(eren) plichten moet(en) vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. U moet de directeur minimaal twee dagen van te voren in kennis stellen van deze verplichting.

Binnen de islam zijn twee verplichte feestdagen, namelijk het Suikerfeest en het Offerfeest.

#### Uitzondering 2

##### *Vakantie buiten de schoolvakantie*

De mogelijkheden om buiten de schoolvakanties verlof te krijgen voor een gezinsvakantie zijn beperkt tot die gevallen, waar het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen één van de schoolvakanties te organiseren.

Als voorbeelden worden in de Leerplichtwet de agrarische sector en de horeca genoemd.

De (locatie)directeur van de school mag een dergelijk verlof eenmaal per schooljaar verlenen. Het gaat hierbij dus om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij de aanvraag om verlof moet een (werkgevers)verklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet u als ouder(s)/verzorger(s) de volgende voorwaarden in acht nemen:

de aanvraag moet, in verband met de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, ten minste acht weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend;

de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;

de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

#### Uitzondering 3

##### *Vrijstelling in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'*

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of jongere zijn gelegen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- verhuizing (1 dag)
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot)ouders (1 dag)
- bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag)
- bij viering van een "buurtschapsfeest", indien woonachtig in deze buurtschap (1 dag)

Omdat er sprake kan zijn van uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, wordt een aanvraag altijd individueel beoordeeld.

Wanneer het om ten hoogste tien schooldagen (in één keer of een paar gevallen bij elkaar opgeteld) per schooljaar gaat, dan is de directeur van de school bevoegd tot het nemen van een beslissing. Voor het nemen van een beslissing kan de directeur advies vragen aan de leerplichtambtenaar.

Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar (in één keer of een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling bevoegd tot het nemen van een beslissing. De leerplichtambtenaar hoort in deze de directeur en de aanvrager(s).

In verband met de mogelijkheid tot bezwaar en beroep moet de aanvraag schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur of leerplichtambtenaar worden ingediend.

De directeur van de school is wettelijk verplicht om regelmatig ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar en zal in deze gevallen hiernaar handelen.

Onder "regelmatig" verstaan we:

- dat er twee of meer achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verlof wordt genomen.
- dat er voor de tweede keer ongeoorloofd vrij wordt genomen, waarbij het de eerste keer een hele dag betrof.
- dat er voor de derde keer ongeoorloofd vrij wordt genomen, waarbij het in de twee voorgaande gevallen twee dagdelen (ochtend of middag) betrof.

#### **11.4 Gezond eten en drinken op school!**

Er wordt op school extra aandacht besteed aan het gezonde tussendoortje rondom het speelkwartier. Dus:

indien u uw kind eten meegeeft naar school, denk dan aan iets gezonds, zoals fruit of een boterham. Het drinken dat de kinderen meekrijgen, zien wij het liefst in bekertjes met draaidop, om het afval te beperken.

#### **11.5 Schoolregels**

- Wees zuinig op al het materiaal in en buiten de school.
- 10 min. voor aanvang van de school gaat de "mag-bel": je mag dan alvast naar binnen gaan.
- Vlak voor aanvang van de school gaat de "moet-bel": nu moet je naar binnen gaan.
- Bij regen mag je naar binnen, indien dit door de meester of juf wordt aangegeven.
- Gebruikt spelmateriaal moet je weer mee naar binnen nemen en opruimen.
- Afval gooien we in de afvalbakken.
- Met de fiets wandelen we op het schoolplein. Dit geldt voor kinderen en ouders.
- Fietsen plaatsen we, zo mogelijk, in het fietsenhok.
- De jongste kinderen plaatsen de fietsen zo dicht mogelijk bij de onderbouw-ingang, de oudere kinderen plaatsen de fiets aan de andere zijde in het fietsenhok.
- *Op het plein blijf je in het zicht van de pleinwacht.*
- Als je naar huis gaat, loop je naar het hek op het voorplein en wacht je tot je erdoor mag.
- In de gang lopen we rustig. Rennen mag je op het plein.
- We kloppen aan de deur, voordat we ergens naar binnengaan.

## 11.6 Verloren spullen

Het gebeurt herhaaldelijk dat kinderen voorwerpen laten slingeren. Deze spullen liggen op een vaste plek: op de plank bij de hoofdingang van de school. Zodoende komen de meeste spullen weer terecht bij de rechtmatige eigenaar. Toch komt het voor dat niemand zich meldt, waardoor kleding of andere voorwerpen langdurig op school blijven liggen. Duurt dit langer dan een maand, dan worden deze voorwerpen definitief verwijderd (goed doel of de container).

*Dus: mocht uw kind iets missen, kijk even op de plank!*

## 11.7 Absentie melden

Wanneer uw kind ziek is of aan bepaalde activiteiten (zoals gymnastiek) niet kan of mag deelnemen, dient u dit kenbaar te maken aan de school, d.m.v. een telefoontje of een briefje.

Indien uw kind om de één of andere reden verhinderd is op school te komen, dient u dit **vóór 8.30 uur** te melden.

## 11.8 Kledingacties Leger de Heils

Vier keer per jaar wordt er een kledinginzamelingsactie gehouden door het Leger de Heils. De data van de acties staan vermeld in de nieuwsbrief.

De (bescheiden) opbrengst van deze acties komt ten goede aan de ouderraad, die het op haar beurt weer voor de school in zet.

## 11.9 Hulpprojecten

Het zendingsgeld dat de kinderen elke maandagmorgen mee mogen nemen, wordt beheerd door de ouderraad. Zij zien erop toe (in samenspraak met het schoolteam) dat het volgende project door onze school wordt ondersteund:

Stichting "Pan de Vida pro Peru". Het zendingsgeld wordt ingezet om kansarme kinderen in Peru van voldoende spel- en schoolmateriaal te voorzien. Tevens draagt het zendingsgeld bij aan een betere medische zorg en voedzame maaltijden voor deze kinderen.

## 11.10 Verkeer rondom de school

### Ingang van het schoolplein

De school kent drie in- en uitgangen om het schoolplein te betreden en te verlaten:

- Via de achterzijde, door het hek aan de Sibbinkweg
- Via de voorzijde, door het kleine hek aan de zijkant van het voorplein
- Via de voorzijde, door het grote hek recht voor de hoofdingang

### De ingang aan de achterzijde wordt gebruikt door:

- Ouders en kinderen die met de auto komen/gebracht worden

### De ingangen/uitgangen aan de voorzijde wordt als volgt gebruikt:

- Het kleine hek: kinderen en ouders die *te voet* naar school en naar huis gaan
- Het grote hek: kinderen en ouders die *fietsend* naar school en naar huis gaan

***Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, parkeren alleen op de parkeerplaats. Het is verboden om de auto elders rondom te school te parkeren.***

***Ouders die hun kind met de fiets naar school brengen, parkeren hun fiets op het voorplein, tegen het muurtje aan de fietspadzijde.***

**Bij het uitgaan van de school wordt het plein lopend verlaten.**

De fietsers lopen met de fiets aan de hand naar het hek aan de voorzijde.

Vanaf deze plek tot en met de oversteek van de rondweg verzorgen verkeersbrigadiers het veilig verloop van de verkeersstroom.

***Iedere leerling en ouder volgt de aanwijzingen van de verkeersbrigadiers op.***

## **Bijlage 1**

### **Vakantierooster Julianaschool 2011-2012**

			<b>gr. 5 t/m 8</b>	<b>gr. 3 + 4</b>	<b>gr. 1 + 2</b>
Herfstvakantie	ma. 17 okt	t/m vrij. 21 okt	25,75	23,75	21,75
Kerstvakantie	ma. 26 dec	t/m vrij. 6 jan	51,5	47,5	43,5
Voorjaarsvakantie	ma. 20 feb	t/m vrij. 24 feb	25,75	23,75	21,75
Paasvakantie	vrij. 6 apr	t/m ma. 9 apr	11	9	7
Meivakantie	ma. 30 april	t/m vrij. 4 mei	25,75	23,75	21,75
Hemelvaart	do. 17 mei	t/m vrij. 18 mei	11	9	9
Pinkstervakantie	ma. 28 mei	t/m woe. 30 mei	14,75	14,75	12,75
Zomervakantie	ma. 9 juli	t/m vrij. 17 aug	154,5	142,5	130,5
<b>Totaal vakantie</b>			<b>320</b>	<b>294</b>	<b>268</b>
<i>Extra vrije dagen:</i>					
Volksfeest W'wijk vrijdag 26 aug			5,5	3,5	3,5
Accentonderwijsdag donderdag 13 okt			5,5	5,5	5,5
Vrijdagmiddag 23 december groep 5 t/m 8			2		
sportdag vrijdag 11 mei 2012, groep 1 t/m 4 vrij				3,5	3,5
Groep 1 t/m 4 do. 31 mei en vrij. 1 juni				9	9
Groep 1 t/m 7 do.mi. 5 en vrij. 6 juli			7,5	5,5	5,5
<b>Totaal vakantie + vrije dagen</b>			<b>340,5</b>	<b>321</b>	<b>295</b>
<b>Urenberekening:</b>					
52 weken maal 25,75 / maal 23,75 / maal 21,75			1339	1235	1131
Schoolfeest 30-6-12			2	2	2
Schoolreisje 9 september 2011			3	3	3
<b>Totaal uren:</b>			<b>1344</b>	<b>1240</b>	<b>1136</b>
<b>Totaal uren</b>			<b>1003,5</b>	<b>919</b>	<b>841</b>